

# **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE FOKOVCI 2024/2025**

## Vsebina

|       |  |    |
|-------|--|----|
| I.    | UVOD .....   | 3  |
| IV.   | DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV .....                                      | 3  |
| V.    | ZAGOTOVITEV VARNOSTI .....   | 4  |
| VI.   | PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA .....  | 5  |
|       | 2 PRAVILA VEDENJA MED ODMORI .....   | 6  |
|       | 3 PRAVILA VEDENJA PRI POUKU, DNEVIH DEJAVNOSTI, TABORIH, ŠOLI V NARAVI ..... | 6  |
|       | 4 PRAVILA VEDENJA V JEDILNICI .....  | 8  |
|       | 5 PRAVILA VEDENJA V GARDEROBI .....  | 9  |
|       | 6 PRAVILA VEDENJA V TELOVADNICI IN SLAČILNICI .....                          | 9  |
|       | 7 PRAVILA VEDENJA V ŠOLSKI KNJIŽNICI .....                                   | 9  |
|       | 8 PRAVILA VEDENJA V RAČUNALNIŠKI UČILNICI .....                              | 9  |
|       | 9 PRAVILA VEDENJA V SANITARIJAH .....  | 9  |
|       | 10 PRAVILA VEDENJA V UČILNICI TEHNIKE IN TEHNOLOGIJE (delavnica) .....       | 10 |
|       | 11 OBLAČILA IN OBUTEV .....  | 10 |
|       | 12 ODHODI DOMOV .....  | 11 |
| VII.  | KRŠITVE PRAVIL .....   | 11 |
| VIII. | VZGOJNI UKREPI IN POSTOPKI .....   | 12 |
| X.    | ORGANIZIRANOST UČENCEV .....   | 13 |
| XI.   | OPRAVIČEVANJE ODSTONOSTI .....   | 13 |
|       | 1 Odsotnost od pouka .....   | 13 |
|       | 2 Napovedana odsotnost .....   | 14 |
|       | 3 Neopravičena odsotnost .....   | 14 |
|       | 4 Odsotnost na dnevih dejavnosti, ekskurzijah .....                          | 14 |
| XII.  | SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV .....            | 15 |
| XIII. | URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA .....                      | 15 |
| XII.  | VELJAVNOST PRAVIL IN IZJAVA O SEZNANITVI .....                               | 16 |

## I. UVOD

Pravila šolskega reda OŠ Fokovci so nastala na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) in mnenja Sveta staršev Osnovne šole Fokovci z dne 19. 9. 2024 ter mnenja Učiteljskega zbora Osnovne šole Fokovci z dne 19. 9. 2024, ki jih je Svet Osnovne šole Fokovci dne 30. 9. 2024 sprejel.

## II. NAMEN PRAVIL

Pravila natančneje določajo dolžnosti in odgovornosti učencev, zagotavljanje varnosti, primerna ravnanja in obnašanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev dogovorjenih pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

## III. OPREDELITEV POJMOV

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Fokovci in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, do vključno petega razreda osnovne šole.
- c. Starejši učenec je učenec, od vključno šestega razreda dalje.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

## IV. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Učenci:

- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- redno in skrbno prinašajo potrebne šolske potrebščine ter izpolnjujejo svoje šolske obveznosti,
- sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila, ki so izobešena v učilnicah,
- učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,

- da spoštujejo pravice drugih učencev in imajo do delavcev šole spoštljiv in strpen odnos do njihove individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost, ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- spoštujejo pravila hišnega reda in vzgojnega načrta šole,
- varujejo in odgovorno ravnavajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole, ter le – teh namerno ne poškodujejo,
- sodelujejo pri skupnih dejavnostih šole,
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice, pri dogovorjenih oblikah dežurstva

## V. ZAGOTOVITEV VARNOSTI

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb. Učencem zagotavljamo varnost:

- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa, s spodbujanjem zdravega načina življenja z gibanjem in ustreznim prehranjevanjem:
  - o Šola ozavešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih.
  - o Šola pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev sodeluje s pediatrično ambulanto; zlasti pri izvedbi rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja.
  - o Šola omogoča, da se v sodelovanju z zobozdravstveno ordinacijo v Zdravstvenem domu Murska Sobota opravljajo sistematični pregledi zob, hkrati pa ščetkanje zob na šoli.
- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki vključuje:
  - o izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku;
  - o vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - o prikaz varnih dohodov do šole s prometno-varnostnim načrtom,
  - o obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
  - o urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo;

- z oblikovanjem oddelkov, skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev na različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- z zagotavljanjem različnih oblik varstva učencev v času izvajanja pouka, razširjenem programu, varstvu vozačev ter drugih dejavnosti šole v skladu z LDN šole. Varstvo učencev vključuje:
  - dežurstva strokovnih delavcev šole;
  - varstvo učencev vozačev.

**Vsi učenci, ki čakajo na odvoz z šole, so dolžni biti vključeni v eno od oblik dejavnosti razširjenega programa:**

- v primeru, ko otrok ne obiskuje dejavnosti, starši šolo o tem razrednika obvestijo pisno prek eAsistenta.

### **Naloge dežurnih učencev**

Vsak teden sta v oddelku vsaj dva dežurna učenca. Njuna naloga je, da:

- a) po vsaki uri očistita tablo in skrbita za urejenost učilnice;
- b) ugašata luči, skrbita za red, čistočo, izvajata druge naloge po navodilu učitelja;
- c) pozorna sta na dogajanje okrog njiju in opozarjata sošolce na nepravilnosti glede pravil šolskega reda in discipline;
- d) kršitve pravil šolskega reda javita dežurnim učiteljem.

Dnevno sta določena tudi dežurna učenca, ki poskrbita za urejenost jedilnice, pripravita mize za malico in jih počistita po malici in kosilu.

### **Naloge dežurnih učiteljev**

Učitelji dežurajo med malico in kosilom učencev v jedilnici, med odmori v učilnicah in na hodnikih ter pri šolskih prevozih. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih in v učilnicah.

## **VI. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

### **1 GIBANJE PO ŠOLI**

- Učenci imajo pred pričetkom pouka organizirane dejavnosti razširjenega programa.
- Pred poukom je gibanje po šoli dovoljeno, saj se izvajajo dejavnosti razširjenega programa. Po pouku in organiziranih dejavnostih razširjenega programa gredo učenci domov in se ne zadržujejo v prostorih šole ali na šolskem območju.
- Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka in drugih dejavnosti.
- Prvošolce starši pospremijo do vhodnih vrat. Učenci iz razširjenega programa odhajajo domov izključno po končani dejavnosti v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev).
- Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo v garderobi šole.
- Med krajšimi odmori se učenci zadržujejo v učilnici, knjižnici ali v toaletnih prostorih.
- Za potrebe pouka gredo med odmori lahko do svojih garderobnih omaric in iz njih vzamejo potrebščine.
- Na malico pospremijo učence iz učilnic učitelji.
- V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v slačilnicah.
- V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.
- V zbornico učenci ne vstopajo, ampak potrkajo in počakajo pred zbornico. Prav tako ne vstopajo v kabinete ali pisarno brez dovoljenja učitelja.

## 2 PRAVILA VEDENJA MED ODMORI

- Med odmori učenci počakajo na pouk pred učilnico ali v učilnici in se pripravijo na vzgojno izobraževalno delo. Upoštevajo navodila učitelja.
- Učenci 2. in 3. triletja ne uporabljajo sanitarij, ki so namenjene učencem 1. triletja.
- Med aktivnim odmorom so vsi učenci zunaj na igrišču in se gibljejo.
- Med odmorom za malico in kosilo se zadržujejo v jedilnici do konca odmora in predčasno ne zapuščajo jedilnice.

## 3 PRAVILA VEDENJA PRI POUKU, DNEVIH DEJAVNOSTI, TABORIH, ŠOLI V NARAVI

- Na pouk in ostale organizirane dejavnosti prihajajo točno. Ob morebitni zamudi začetka pouka ali druge dejavnosti se najprej opravičijo učitelju in se nemoteče vključijo v nadaljevanje pouka ali druge dejavnosti.
- Pri pouku in drugih dejavnostih manjkajo samo iz opravičljivih razlogov.
- K pouku in dnevom dejavnosti pridejo pripravljeni, upoštevajo učiteljeva navodila za delo, aktivno sledijo in sodelujejo pri pouku.
- Poslušajo, ne klepetajo ali kako drugače motijo pouka ali dnevov dejavnosti.
- Učenec lahko zapusti učilnico le z dovoljenjem učitelja.
- Pri praktičnem pouku in terenskem delu upoštevajo navodila učiteljev.

- Do sošolcev se obnašajo spoštljivo, jih upoštevajo in jim pomagajo, če je to potrebno.
- S šolskim inventarjem ravnajo skrbno.
- Med poukom v razredu in pri drugih dejavnostih ne žvečijo žvečilnih in ne lepijo na šolski inventar/ne uživajo hrane med poukom, razen v izjemnih primerih po dogovoru z učiteljem.
- Reditelj/dežurni učenec skrbi za snažnost in zračenje razreda, pripravi in pospravi učne pripomočke ter skrbi za rastline.
- **Mobilni telefon in druge pametne multifunkcijske naprave** (tablice, prenosne računalnike, slušalke, pametne ure) lahko učenci **uporabljajo izključno le v učne namene**, za doseganje ciljev in standardov pouka **s predhodnim dovoljenjem učitelja**, v drugih primerih na šolskem prostoru, **ob dnevih dejavnosti, ekskurzijah, šoli v naravi** niso dovoljene.

a) Učenci do nikogar in ničesar niso nasilni:

- Namerno ne poškodujejo, si ne skrivajo ali si prisvajajo lastnino šole, učencev ali delavcev šole.
- **Ne fotografirajo, snemajo, objavljajo fotografij, posnetkov v času pouka in dela na daljavo brez dovoljenja učitelja, ter ne prireajo in obdelujejo posnetkov z namenom izsiljevanja, osramotitve, zastraševanja.**
- V primeru, da učenec izvaja kršitve – ravna v nasprotju s pravili – učitelj učenca pozove, da mu izroči izključeno elektronsko napravo.
- Elektronska naprava se hrani v tajništvu šole - v ognjevarni omari – do prihoda staršev, ki prevzamejo elektronsko napravo.
- Varno in spoštljivo uporabljajo internet in ne zlorabljajo podatkov, do katerih prihajajo.
- Niso fizično nasilni in nikogar ne izsiljujejo, ustrahujejo ali kako drugače psihično ali spolno nadlegujejo.
- Učenci med seboj ne prekupčujejo, ne igrajo za denar (kartanje in stave).
- Ne ogrožajo ali uničujejo narave in življenja v njej.
- Namerno ne uničujejo inventarja v šoli, na šolskih igriščih **in postajališčih.**

b) Učenci skrbijo za svojo varnost in zdravje ter varnost in zdravje drugih

- So umirjeni in pri vsakem delu čim bolj previdni.
- Skrbijo za primerno osebno higieno, še posebej ob epidemijah nalezljivih boleznih, da ne širijo okužb.
- **V šolo in na druge dneve dejavnosti ne nosijo predmete, ki so nevarni (ostri, težki, kovinski predmeti, laserski snopi, orožje, pirotehnični izdelki, tobačni izdelki,**



**opojne substance in droge). V primeru suma, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi lahko ogrozi svoje zdravje ali življenje oz. zdravje ali življenje drugih, o tem obvestimo starše in z njihovim dovoljenjem ali ob njihovi prisotnosti opravimo pregled šolske torbe.**

- S snemanjem in fotografiranjem ne ogrožajo identitete drugih ljudi, zato brez njihove vednosti ne objavljajo posnetkov ali fotografij na spletnih straneh ali kjerkoli drugje.
- Primerno skrbijo za svojo lastnino, saj v primeru izgube ali poškodbe lastnine, ki ni potrebna za pouk (dragocene ure, verižice, telefoni, igralne konzole, igrače ipd.) **šola ne odgovarja.**
- Upoštevajo navodila za uporabo naprav in pripomočkov.
- V primeru lastne ogroženosti in/ali ogroženosti drugih, takoj obvestijo učitelja ali druge delavce šole (v primeru hujših poškodb, udarcev, zastрупitev, padcev, ipd.).
- V šolo ne prihajajo z očitnimi znaki bolezni (vročina, bruhanje, driska, močan kašelj, nalezljive bolezni, ipd.).
- V šoli in na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, taborih, šoli v naravi, ne pijejo energijskih in alkoholnih pijač ter ne uživajo drugih prepovedanih substanc.
- V šolo ne prinašajo dodatne hrane in sladkarij (čokolade, bonboni, žvečilni gumiji, lizike ....).

#### 4 PRAVILA VEDENJA V JEDILNICI

- Pred poukom učenca (6. do 9. razred), ki sta tisti dan dežurna, v jedilnici zložita stole z miz.
- Pred obrokom si umijejo roke.
- V jedilnico pridejo učenci brez šolskih torb in obuti v šolske copate. Torbe pustijo učenci zložene v učilnicah.
- V času malice in kosila se zadržujejo v jedilnici do konca odmora in predčasno ne zapuščajo prostora.
- Upoštevajo bonton prehranjevanja in se potiho pogovarjajo.
- Iz jedilnice ne odnašajo hrane in pijače, razen vode in nesladkanih pijač, ki jih imajo v svojih steklenicah.
- Vsak učenec po obroku za sabo pospravi mizo, pri tem poskrbi za ločevanje odpadkov (papir, embalaža, organski odpadki).
- Mize po obrokih v čim krajšem času pobrišeta dva dežurna učenca (od 6. do 9. razreda).
- Za spoštovanje zgoraj navedenih pravil skrbi dežuren učitelj.



## 5 PRAVILA VEDENJA V GARDEROBI

- Po prihodu v šolo se v garderobi preobujejo v šolske copate, mobilne telefone in druge elektronske, multifunkcijske naprave (tablice, slušalke) izključijo in jih na lastno odgovornost pustijo v garderobnih omaricah. Do pričetka pouka se ne zadržujejo v garderobi, ampak sodelujejo pri jutranjih dejavnosti v razširjenem programu.
- Skrbijo za red in čistočo v garderobnih omaricah ter za ključke od omaric, ki jih po uporabi pospravijo v svojo šolsko torbo.
- Učenci skrbijo za ključ garderobne omarice, ki se jim dodeli ob začetku šolskega leta. Ob koncu šolskega leta ključ vrnejo razredniku. V primeru izgube ključa so dolžni poravnati znesek izdelave nadomestnega.

## 6 PRAVILA VEDENJA V TELOVADNICI IN SLAČILNICI

- K športnim aktivnostim in pouku športa pridejo z ustrezno športno opremo, to so športna oblačila in športni copati za telovadnico.
- V garderobi se preoblečejo in si zložijo, oz. obesijo svoja oblačila.
- V garderobi počakajo, da jih učitelj povabi v telovadnico.
- Športne rekvizite uporabljajo le z učiteljevim dovoljenjem.
- S športnimi rekviziti ravnajo skrbno in jih za seboj tudi pospravijo.
- Ko zapuščajo slačilnico, mora le ta biti čista in pripravljena za naslednjo skupino.

## 7 PRAVILA VEDENJA V ŠOLSKI KNJIŽNICI

- Upoštevajo pravila Knjižničnega reda.
- V knjižnici se lahko, ob prisotnosti učitelja, učijo, delajo seminarske naloge, berejo, si izposojajo knjižnično gradivo, delajo domačo nalogo.
- V skladu s pravili knjižnice izposojeno gradivo vrnejo nepoškodovano oz. povrnejo odškodnino.
- V šolsko knjižnico ne prinašajo hrane in pijače.

## 8 PRAVILA VEDENJA V RAČUNALNIŠKI UČILNICI

- Upoštevajo pravila in navodila učitelja.
- Računalnik se v času pouka uporablja izključno za šolsko delo.
- Na pouk v računalniški učilnici počakajo na hodniku.
- V računalniški učilnici se ne je in ne pije.

## 9 PRAVILA VEDENJA V SANITARIJAH

V sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

## 10 PRAVILA VEDENJA V UČILNICI TEHNIKE IN TEHNOLOGIJE (delavnica)

- Vstop in uporaba učilnice za praktični pouk oz. delavnice je možen le v spremstvu učitelja.
- V delavnici skrbijo za lastno varnost in varnost drugih učencev.
- Strogo se držijo navodil učitelja in varnostnih predpisov.

## 11 PRAVILA VEDENJA V UČILNICI ZA BIOLOGIJO; KEMIJO IN NARAVOSLOVJE (eksperimentalno delo)

- Vstop in uporaba učilnice za eksperimentalno delo je možen le v spremstvu učitelja.
- V teh primerih skrbijo za lastno varnost in varnost drugih učencev.
- Strogo se držijo navodil učitelja in varnostnih predpisov.

## 12 PRAVILA VEDENJA V UČILNICI ZA GOSPODINJSTVO

Učenci naj ne hodijo po gospodinjski učilnici, ko tam ni pouka.

V učilnici (kuhinji) se ravnaajo po navodilih učitelja:

- nadenejo si zaščitno obleko in si umijejo roke;
- očistijo delovno površino s pomivalnim sredstvom;
- skrbijo za osebno higieno pred, med in po končanem delu;
- pregledajo navodila za delo in recept;
- pripravijo pripomočke in živila;
- kozarce, skodelice in drugo posodo jemljejo učenci iz omaric le z dovoljenjem učiteljice;
- štedilnik in druge pripomočke vklaplajo le po navodilih učiteljice;
- previdni so pri delu z ostrimi predmeti;
- sproti pospravljajo in urejajo svoje delovno mesto;
- posodo pomivajo v pomivalnem koritu;
- smeti odlagajo v koš za smeti in ločujejo odpadke;
- pospravijo za seboj, pomijejo, mokre krpe dajo sušit, koše ustrezno izpraznijo.

## 13 OBLAČILA IN OBUTEV

- Učenci si ob prihodu v šolo v garderobah sezujejo čevlje in se zaradi varnosti preobujejo v nedrseče copate. Nošenje šolskih, nedrsečih, copat je zaradi zagotavljanja varnosti obvezno, ni dovoljeno hoditi v nogavicah, bosu ali z natikači.
- Učenci ob prihodu v šolo odložijo garderobo (obutev, oblačila) v garderobne omare.

- Oblečeni so v udobna oblačila, primerna letnim časom in dejavnostim (športna vzgoja, gledališče, športni dnevi ...).
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- Oblačijo se tako, da varujejo zdravje.
- V notranjih prostorih šole ne nosijo pokrival in sočnih očal.

#### 14 ODHODI DOMOV

- Po končanih dejavnostih učenci odidejo domov in se ne zadržujejo v prostorih šole ali na šolskem območju. Zadrževanje po šoli je izjemoma dovoljeno samo na prošnjo staršev in z odobritvijo šole.
- Starši so šoli dolžni sporočiti seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole.
- Šolo so dolžni seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu.
- V primeru, da bodo učenci, ki so sicer vključeni v šolski prevoz, odhajali domov s starši ali s kolesom, starši o tem pisno obvestijo razrednika prek eAsistenta.

#### 15 PREPOVEDI IN OMEJITVE

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- uživanje alkoholnih pijač;
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva ali prekršek.

#### VII. KRŠITVE PRAVIL

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje, ki so natančneje opredeljene v Prilogi A, ki je sestavni del teh Pravil šolskega reda.

## VIII. VZGOJNI UKREPI IN POSTOPKI

V primeru ugotovljenih kršitev teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- b) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa.
- c) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- d) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera ter odnos učenca do lastne kršitve.
- e) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- f) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Za posamezne kršitve pravil se izvajajo vzgojni postopki in ukrepi, določeni z Vzgojnim načrtom. Pri izvajanju vzgojnih ukrepov in postopkov se držimo načela postopnosti, upoštevajoč težo kršitve. Zapise vzgojnih postopkov in ukrepov hrani razrednik.

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice, ki nastanejo zaradi kršitve Pravil šolskega reda in določil Hišnega reda ter Vzgojnega načrta. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učenca/učencev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja, pri čemer sodelujejo učenec/učenci, starši in strokovni delavci šole.

Kršitve, vzgojni postopki in vzgojni ukrepi so natančno določeni v prilogi A, ki je sestavni del teh Pravil šolskega reda. Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov je potrebno upoštevati, da se za učence s posebnimi potrebami lahko vključi tričlansko posvetovalno telo, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek in izbiro vzgojnega ukrepa.

## IX. TRIČLANSKO POSVETOVALNO TELO

Tričlansko posvetovalno telo obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlanskim posvetovalnim telesom. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlansko posvetovalno telo predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev. Tričlansko telo skliče razrednik.

## X. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti prek svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od šest.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

## XI. OPRAVIČEVANJE Odstonosti

Učenci morajo redno obiskovati pouk in druge organizirane šolske dejavnosti, kot so npr. dnevi dejavnosti, ekskurzije, izleti.

### 1 Odsotnost od pouka

- Učitelj na začetku ure v dnevnik vpiše manjkajoče učence, katerih imena mu sporočijo dežurni učenci. Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno (lahko tudi telefonsko) ali v pisni obliki (lahko tudi na e-pošto ali preko eAsistenta) najkasneje **v petih dneh** po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.

- Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz upravičenih razlogov predložijo po izteku roka.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše.
- V kolikor razrednik presodi, da opravičilo ni pristno, izostanka ni dolžan opravičiti.

## 2 Napovedana odsotnost

- Učenec lahko izostane od pouka brez opravičila, če njegovi starši izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot 5 dni v šolskem letu.
- Odsotnost učencev od pouka dovoli razrednik.
- V primeru izostankov učenci poskrbijo, da nadoknadijo učno snov, za učence nižjih razredov za to poskrbijo starši po navodilih učitelja.
- Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
- Odsotnost zaradi zastopanja šole na tekmovanjih, prireditvah ali v okviru projektov dovoli razrednik na prošnjo učitelja mentorja. Mentor za odsotnost učenca od pouka predhodno pridobi soglasje staršev.
- Učenec, ki sodeluje na tekmovanju, ki je v času pouka in takrat zastopa šolo, je opravičen od pouka v času tekmovanja, in sicer:
  - o v času šolskega tekmovanja (razrednik v eAsistenta ustrezno zabeleži)
  - o na dan državnega tekmovanja, naslednji dan pa je opravičen od ustnega in pisnega ocenjevanja znanja.

## 3 Neopravičena odsotnost

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena nenadna odsotnost učencev pri pouku in ostalih dejavnostih, ki o razlogih za odsotnost niso obvestili učitelja, razrednika, svetovalno službo ali ravnatelja.
- Starše o neopravičeni odsotnosti obvesti razrednik.

## 4 Odsotnost na dnevih dejavnosti, ekskurzijah

- Dnevi dejavnosti so sestavni del rednega pouka, zato je udeležba na njih obvezna.
- Če učenci in starši že vnaprej vedo, da bodo otroci zaradi opravičljivega razloga odsotni, razredniku predhodno opravičijo izostanek.
- V primeru nenadne odsotnosti otroka (npr. bolezen) starši pred odhodom na dan dejavnosti sporočijo odsotnost otroka v tajništvo.

## **XII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

Zdravje vsakega posameznika je zelo pomemben dejavnik pri doseganju učnih ciljev osnovne šole. Zato šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, neprimernega prehranjevanja, spolnega nadlegovanja ter nasilja in prekomernega sedenja pred različnimi multimedijskimi napravami. Z namenom osveščanja in spodbujanja zdravega načina življenja šola organizira razne dejavnosti v okviru pouka, oddelčnih sestankov in razširjenega programa. Prav tako se v šoli skrbi za zdravo prehrano in se pripravljajo obroki v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja.

Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih.

Šola v sodelovanju z Zdravstvenim domom Murska Sobota organizira sistematske zobozdravstvene preglede ter z učenci razredne stopnje sodeluje v programu preventivnega varstva zdravja zob in dlesni. Z zasebno otroško ambulanto Živ Žav v Murski Soboti šola sodeluje na področju sistematskih pregledov učencev in na področju preventivnih cepilnih programov.

### **Dolžnost seznanitve**

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

## **XIII. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA**

- Pravila šolskega reda Osnovne šole Fokovci so temeljni dokument za delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena Zakona o osnovni šoli.
- Naloga se bodo med letom dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami ter navodili Ministrstva, Zavoda za šolstvo in šport RS ter sklepi ustanovitelja.



## **XII. VELJAVNOST PRAVIL IN IZJAVA O SEZNANITVI**

Pri pripravi Pravil šolskega reda so sodelovali učenci dne 2. 9. 2024, starši 19. 9. 2024 in zaposleni 19. 9. 2024.

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole.

Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

O Pravilih šolskega reda je razpravljal učiteljski zbor, dne 19. 9. 2024 in podal pozitivno mnenje.

Svet staršev je Pravila šolskega reda obravnaval na svoji redni seji dne 19. 9. 2024 in podal pozitivno mnenje.

Svet šole je na svoji redni seji dne 30. 9. 2024 sprejel Pravila šolskega reda.

Ravnateljica: Suzana Deutsch

Vodja Tima za Vzgojni načrt: Silvija Sambt

Predsednik Sveta staršev: Dejan Horvat

Namestnica predsednice Sveta zavoda: Alenka Petkovič