

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

Fokovci, september 2023

Vsebina

1. UVOD	4
1.1. OBRAVNAVANJE IN SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	4
2. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OŠ FOKOVCI	4
2.1 UPRAVLJANJE ZAVODA	5
2.2 STROKOVNI ORGANI ZAVODA OŠ FOKOVCI	5
2.3 ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI	5
3. ŠOLSKI OKOLIŠ IN ŠOLSKI PROSTOR	6
3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ	6
3.2 ŠOLSKI PROSTOR	6
4. PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2023-24	8
4.1 USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI	9
4.2 ŠOLSKI KOLEDAR	9
5. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	11
5.1 ŠOLSKI ZVONEC	12
5.2 RAZREDI/ODDELKI – RAZREDNIKI	13
6. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	13
6.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE	13
6.2 OBVEZNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	14
6.2.1.1 Izbirni predmeti – 2023/2024	15
6.2.2 DNEVI DEJAVNOSTI	15
6.2.3 ODDELČNA SKUPNOST	19
6.3 RAZŠIRJENI PROGRAM	19
6.3.1 DODATNA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI	22
6.3.2 TEČAJ PLAVANJA	22
6.3.3 ŠOLA V NARAVI	23
6.3.4 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA IN JUTRANJE VARSTVO	23
6.3.5 INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2023/2024	24
6.3.6 DELO Z NADARJENIMI	24
6.3.7 TEKMOVANJA	25
7. ZDRAVSTVENO VARSTVO	26
7.1 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	26
8. KNJIŽNICA	27
9. SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI	28

9.1	GOVORILNE URE	28
9.1.1.	Datumi skupnih govornih ur	28
9.2	RODITELJSKI SESTANKI	29
9.3	PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE	30
9.4	SVET STARŠEV	30
10.	DELO STROKOVNIH ORGANOV	31
10.1	RAVNATELJICA	31
10.1.1	NAČRT SPREMLJAVE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	32
10.1.2	REDNI LETNI RAZGOVORI Z ZAPOSLENIMI	33
10.2	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	34
10.3	ODDELČNI, RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR IN UČITELJSKI ZBOR	36
10.4	STROKOVNI AKTIVI	36
10.5	IZVAJANJE NOTRANJE DIFERENCIACIJE	36
11.	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	37
12.	IZHODIŠČA STROKOVNEGA DELA	37
12.1	UČNE PRIPRAVE NA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	38
12.2	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA	38
13.	PROJEKTI	39
13.1	MEDNARODNI PROJEKTI	39
13.1.1	UNESCO ASP NET	39
13.1.2	ZDRAVA ŠOLA	40
13.1.3	EVROPSKI TEDEN ŠPORTA od 23. do 30 septembra (EWOS)	41
13.1.4	EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI – Trajnostno povezani	42
13.2	DRŽAVNI PROJEKTI	42
13.2.1	RASTEM S KNJIGO – 7. razred	42
13.2.2	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	43
13.2.3	KULTURNA ŠOLA	43
13.2.5	NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA	44
13.2.6	»IZVAJANJE TUJEGA JEZIKA V OBVEZEM PROGRAMU IN PREIZKUŠANJE KONCEPTA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V OSNOVNI ŠOLI«	44
13.2.7	DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA	45
13.2.8	MREŽE UČEČIH SE ŠOL	45
13.3	ŠOLSKI PROJEKTI	46
13.3.1	DAN ODPRTIH VRAT – DAN ROKODELCEV	46

14.	ŠOLSKA PREHRANA	46
15.	VARNOST UČENCEV	47
15.1	ŠOLSKI PREVOZI	47
16.	POŽARNI RED IN EVAKUACIJSKI NAČRT	47
16.1	EVAKUACIJSKI NAČRT ŠOLE	47
17.	INVENTURA	48
18.	ŠOLA SE PREDSTAVI	48
18.1	PRIREDITVE, PROSLAVE, SPOMINSKI DNEVI	48
18.2	OBJAVE V MEDIJIH	49
19.	POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	49
20.	EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	51
21.	ZAKLJUČEK	51

1. UVOD

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11; v nadaljevanju ZOsn) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola, za vsako šolsko leto. Določijo se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

1.1. OBRAVNAVANJE IN SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Predlog letnega delovnega načrta obravnavata, dajeta predloge in mnenje učiteljski zbor ter svet staršev.

Letni delovni načrt v skladu z zakonom in drugimi predpisi sprejme svet zavoda najkasneje do konca septembra v vsakem šolskem letu.

2. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OŠ FOKOVCI

OSNOVNA ŠOLA FOKOVCI

Fokovci 32, 9208 Fokovci

telefon – tajništvo: 02 544 90 22

telefon – ravnateljica: 02 544 90 20, 041 798 722

e-pošta: osmsfo1s@guest.arnes.si

spletni naslov: www.os-fokovci.si

št . transakcijskega rač.: 01278-6030670558

davčna številka: 79277802

matična številka: 5085624000

ravnateljica: Suzana Deutsch

tajnica VIZ: Hermina Hernah

računovodkinja: Slavica Fujs, Sandra Gornjec (OMT)

inkluzivna pedagoginja: Anja Santl

specialna pedagoginja: Alja Roudi (OŠ IV Murska Sobota)

knjižničarka: Monika Dobrijevič – tel.: 02 544 90 21

hišnik: Darko Kržanko

osebje v kuhinji: Zoran Vukan, Marina Žiško

čistilci: Nada Gomboc, Marina Žiško, Darko Kržanko

pedagoški delavci: [priloga 1](#)

2.1 UPRAVLJANJE ZAVODA

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Fokovci (v nadaljevanju OŠ Fokovci) upravljata ravnateljica in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat. V njem so naslednji predstavniki:

- trije predstavniki ustanovitelja: Lidija Bohneč, Marjeta Klement Velner, Vlado Vučklič
- pet predstavnikov delavcev: Monika Dobrijevič (predsednica), Simon Hozjan, Bernarda Sukič Škrilec, Kristjan Pertoci in Zoran Vukan
- trije predstavniki staršev: Drago Hari, Alenka Petkovič, Brigita Šušteršič.

2.2 STROKOVNI ORGANI ZAVODA OŠ FOKOVCI

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor – sestoji iz strokovnih delavcev šole;
- oddelčni učiteljski zbor – sestoji iz strokovnih delavcev, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku;
- strokovni aktiv – sestoji iz učiteljev razreda na razredni in predmetni stopnji;
- razredniki.

2.3 ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčno skupnost, ki je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Srečanja oddelčnih skupnosti bodo po urniku za vsak razred posebej. Učenci oddelčne skupnosti volijo po dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament. Skupnost učencev sestavljajo učenci šole od 1. do 9. razreda. Le-ta je organizirana v razredne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev.

Skupnost učencev šole vodi Kristjan Pertoci.

[Priloga 2: Program dela šolske skupnosti učencev](#)

3. ŠOLSKI OKOLIŠ IN ŠOLSKI PROSTOR

3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva, javna OŠ v tem okolišu pa je na željo staršev dolžna otroka vpisati. V drugo OŠ lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša. (Zakon o osnovni šoli, čl. 48).

Šolski okoliš OŠ Fokovci zajema naslednje kraje: Fokovci, Selo, Vučja Gomila, Suhi Vrh, Andrejci, Ivanovci, Kančevci, Ratkovci, Berkovci, Ivanjševci, Lončarovci in deli naselja Moravske Toplice: Dolga ulica od hišne številke 116 dalje, Cuber, Moravske Gorice, Rumičev breg, Vinska graba ter Sebeborci in Krnci kot skupni šolski okoliš z

1. Šolski okoliš OŠ Fokovci in število učencev

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	VSI SKUPAJ
FOKOVCI	5	1	1	1	-	1	2	-	-	11
SELO	-	1	2	-	-	-	3	-	-	6
VUČJA GOMILA	2	4	1	-	1	3	-	-	3	14
MOR. TOPLICE	1	2	-	1	-	-	2	2	-	8
SUHI VRH	1	-	2	-	-	-	5	-	-	8
ANDREJCI	3	1	2	-	-	1	-	-	1	8
IVANOVCI	1	-	2	-	2	1	3	-	2	13
RATKOVCI	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
KANČEVCI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BERKOVCI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LONČAROVCI	-	-	-	1	-	-	-	1	-	2
IVANJŠEVCI	-	-	1	-	1	1	-	1	-	4
PROSENJAKOVCI	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
MURSKA SOBOTA	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
DOMŽALE	-	1	-	-	-	-	1	-	1	3
RAZKRIŽJE	-	-	-	-	-	-	1	-	1	2
UČENCI	13	11	11	3	4	7	18	4	10	81

3.2 ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor zajema šolsko stavbo, telovadnico, zunanja športna igrišča, otroško igrišče, zelenice in pripadajoče potke. Šolski prostor je za izvajanje pouka primeren in tudi dovolj velik.

Za oddelke na razredni stopnji (1. do 5. razred) uporabljamo 4 učilnice, od tega so tri v pritličju, ena pa v mansardi. Za oddelke na predmetni stopnji (6. do 9. razred) imamo 7 učilnic, ki so delno specializirane.

Na šoli imamo še prostorno knjižnico s kabinetom, telovadnico in jedilnico.

Osnovna šola Fokovci zagotavlja učencem prehrano (malice, kosila in popoldanske malice). Pripravljamo jo v šolski kuhinji, ki ima uveden HACCAP sistem, ravnamo pa se po Smernicah za pripravo živil v šolah.

V popoldanskem času šola oddaja prostore (predvsem telovadnico) za različne dejavnosti, ki jih organizirajo in vodijo klubi ter društva. V mnoge te dejavnosti se vključujejo tudi naši učenci.

V okolici šole so urejene športne površine, ki so pa le delno ograjene. Športno igrišče je sicer dovolj veliko, vendar je potrebno celovite obnove. Na travnati površini so tudi goli in igrišče za odbojko. Imamo tudi otroško igrišče, opremljeno z igrali za otroke do 10. leta starosti. Po zaključku pouka in podaljšanega bivanja vse zunanje površine uporabljajo zunanji obiskovalci na lastno odgovornost.

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence:

- vsi prostori v zgradbi šole,
- dvorišče in zelenice pred glavnim in stranskimi vhodi v šolo,
- tlakovane poti ob šolskem poslopju,
- športna igrišča in atletska steza,
- travnate površine, ki so znotraj šolskega prostora.

Šola prevzema odgovornost za učence v času jutranjega varstva, pouka, razširjenih dejavnosti, izvajanja dnevov dejavnosti in interesnih dejavnosti, ki jih organizira po urniku ter jih izvajajo strokovni delavci, zaposleni v OŠ Fokovci.

Dežurstvo učiteljev se izvaja po razporedu (razpored se nahaja na oglasni deski v zbornici in pri ravnateljici).

Za vse ostale dejavnosti, ki se izvajajo v šolskih prostorih in jih izvajajo klubi ali druge izobraževalne organizacije, šola ni odgovorna. Učenci lahko uporabljajo zunanja igrišča tudi v popoldanskem času, v pouka prostih dnevih in med počitnicami. V tem času so za njihovo varnost odgovorni starši.

4. PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2023-24

V šolskem letu 2023/2024 si bomo prizadevali za:

- 1. kakovostno znanje učencev glede na njihove sposobnosti in zmožnosti, tako da bomo:**
 - **ustvarjali varno in spodbudno učno okolje z razvijanjem zmožnosti samovrednotenja in prevzemanja odgovornosti,**
 - razvijali bralno razumevanje na vseh področjih in navajali učence na uporabo bralnih učnih strategij,
 - skrbeli za razvoj nadarjenih učencev; skrbeli za razvoj učencev s posebnimi potrebami,
 - namenjali pozornost notranji diferenciaciji pri pouku,
 - **spodbujali medpredmetno povezovanje in razvoj večjezičnosti,**
 - **intenzivno in funkcionalno vključevali informacijsko-komunikacijsko tehnologijo v pouk in delovanje šole;**
- 2. osebni razvoj učencev z razvijanjem:**
 - kritičnega mišljenja,
 - ustvarjalnosti, inovativnosti,
 - motoričnih spretnosti,
 - odgovornega ravnanja,
 - pogojev za zdrav telesni in duševni razvoj mladostnikov,
 - odgovornosti za trajnostni razvoj,
 - **dobrih medsebojnih odnosov s poudarkom na spoštljivi medsebojni komunikaciji,**
 - zdravega življenjskega sloga pri učencih,
 - preventivnih programov s področja prometne varnosti;
- 3. utrjevanje prepoznavnosti v lokalnem in nacionalnem okolju:**
 - s promocijo;
 - s povezovanjem z drugimi zavodi (npr. s šolami na območju Trideželnega parka Goričko-Raab-Órség, Waldorfska šola...)
- 4. nadaljevanje aktivnega članstva:**
 - v svetovni UNESCO ASP mreži šol;
 - v mreži Zdravih šol;
 - v mreži Kulturnih šol

4.1 USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI

Šolsko leto 2023/24 bo v znamenju 155. obletnice naše šole in temu jubileju bomo posvetili večino aktivnosti.

Programi za delo v novem šolskem letu so bili izdelani na osnovi predhodno obravnavanih ter sprejetih usmeritev na sestankih strokovnih aktivov že v mesecu juniju, juliju in avgustu.

Celotno delo vseh strokovnih delavcev bo usmerjeno k uresničevanju in doseganju naslednjih ciljev:

- **krepi sodelovalno kulturo na šoli in razvijati sodelovalno učenje,**
- **izboljšati bralno razumevanje ter razviti veščine samovrednotenja,**
- **spodbujati učenje in spoznavanje drugih jezikov in kultur,**
- **opolnomočiti učence in zaposlene za uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije med poukom in delom doma;**
- **s formativnim spremljanjem opolnomočiti učence za prevzemanje odgovornosti za lastno učenje.**

Iz preteklega šolskega leta nadaljujemo z aktivnostmi, ki so bile uspešne, le da jih bomo nadgrajevali:

- razvijanje bralne pismenosti in učenje bralnih učnih strategij;
- samoevalvacija in razvijanje kakovosti;
- sodelovanje učencev in učiteljev v projektih na različnih predmetnih področjih;
- spodbujanje večjezičnosti in multikulturalnosti;

Temeljno vodilo za uresničevanje zastavljenih ciljev, prednostnih nalog in aktivnosti bo dobro medsebojno sodelovanje in komunikacija učencev, staršev ter učiteljev. Sledili bomo geslu »Lepa beseda lepe odnose najde«.

4.2 ŠOLSKI KOLEDAR

Pouk se v šolskem letu 2023/2024 prične v petek, 1. septembra 2023. Zadnji dan pouka za 9. razred je petek, 14. junija 2024, za učence od 1. do 8. razreda pa ponedeljek, 24. junija 2024. Pouk traja pet dni v tednu, izjemoma pa lahko v posameznem tednu traja tudi šest dni.

POČITNICE:

Jesenske počitnice	30. 10. - 3. 11. 2023 - pouk se prične v ponedeljek, 6. 11. 2023	Zimske počitnice	26. 2. – 1. 3. 2024 - pouk se prične v ponedeljek, 4. 3. 2024
Novoletne počitnice	25. 12. 2023 – 3. 1. 2024 - pouk se prične v četrtek, 4. 1. 2024	Prvomajske počitnice	27. 4. – 3. 5. 2024 - pouk se prične v ponedeljek, 6. 5. 2024
Sreda, 31. 1. 2024 – zaključek 1. ocenjevalnega obdobja			
Petek, 14. 6. 2024 – zadnji dan pouka za učence 9. razreda ter razdelitev spričeval			
Ponedeljek, 24. 6. 2024 – zadnji dan pouka za učence od 1. do 8. razreda ter razdelitev spričeval			

DAN ODPRTIH VRAT ŠOLE – v šolskem letu 2023/24 bomo imeli Dan odprtih vrat v času Dnevov evropske kulturne dediščine, in sicer med 23. 9. in 7. 10. 2023. Na šoli bomo **6. oktobra 2023** organizirali **DAN ROKODELCEV**. Na dogodek bomo povabili rokodelce naše regije, da se predstavijo učencem, izvedejo delavnice in morda koga spodbudijo k razmišljanju o svoji poklicni prihodnosti. Obenem se bodo na dogodku predstavile tudi srednje šole in tako približale svoje programe bodočim dijakom. Z dogodkom bomo obudili spomine na delo šole pred stoletjem, ko so v šoli izvajali različne tečaje za širšo skupnost (kuharski tečaji, tečaji cepljenja sadnega drevja, ročnodelski tečaji...). Na dogodek bomo povabili starše, lokalno skupnost, vso zainteresirano javnost.

DRUGI POUKA PROSTI DNEVI in PRAZNIKI

Datum	Praznik	Datum	Praznik
Torek, 31. 10. 2023	Dan reformacije	Četrtek, 8. 2. 2024	Kulturni praznik
Sreda, 1. 11. 2023	Dan spomina na mrtve	Ponedeljek, 1. 4. 2024	Velikonočni ponedeljek
Ponedeljek, 25. 12. 2023	Božič	Sobota, 27. 4. 2024	Dan upora proti okupatorju
Torek, 26. 12. 2023	Dan samostojnosti in enotnosti	Sreda, četrtek, 1., 2. 5. 2024	Praznik dela
Ponedeljek, torek 1., 2. 1. 2024	Novo leto	Torek, 25. 6. 2024	Dan državnosti

INFORMATIVNI DNEVI V SREDNJIH ŠOLAH

- petek, 16. 2. 2024 in sobota, 17. 2. 2024

DELOVNE SOBOTE

- V soboto, 14. 10 2023 bomo znova izvedli Dan druženja in gibanja treh generacij z organizacijo Pohoda po nekdanjih šolskih poteh z namenom zbiranja sredstev za šolski sklad.
- Zaradi tega bo pouka in dela prost dan v sredo, 3. 1. 2024.

ROKI ZA PREDMETNE, RAZREDNE IN POPRAVNE IZPITE

od 26. 6. do 9. 7. 2024 za učence ostalih razredov od 17. 6. do 1. 7. 2024 za učence zaključnih razredov	- od 19. 8. do 30. 8. 2024
---	----------------------------

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Od 3. 5. – 14. 6. 2024 za učence 9. razreda Od 3. 5. – 24. 6. 2024 za učence od 1. do 8. razreda	19. 8. – 30. 8. 2024 – za vse učence
---	--------------------------------------

4. 2 Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu

V mesecu septembru bomo starše učencev 6. in 9. razreda seznanili s terminskim načrtom in načinom izvedbe nacionalnega preverjanja znanja.

Razred	Datum	Predmet	Datum	Predmet	Datum	Predmet
6.	7. 5. 2024	SLO	9. 5. 2024	MAT	13. 5. 2024	TJN
9.	7. 5. 2024	SLO	9. 5. 2024	MAT	13. 5. 2024	ZGO

[Priloga 3: Šolski koledar – prvi del](#)

[Priloga 4: Šolski koledar –drugi del](#)

5. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Na pedagoški konferenci in na strokovnih aktivih smo od 28. do 31. avgusta podali razporeditev ur pouka in drugih dejavnosti pedagoških delavcev. Na njih smo opredelili število oddelkov in razrednike ter določili, katere oddelke po predmetnih področjih bodo poučevali posamezni učitelji. Prav tako smo opredelili ure razširjenega programa.

Učitelj opravlja svojo delovno obvezo v šoli in na drugih lokacijah.

Delovna obveznost učitelja, delovni čas obsega: pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, priprava na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov, skrb za varno učno in delovno okolje, sodelovanje s starši ter drugo delo, potrebno za uresničevanje vzgojno-izobraževalnega programa.

Vsak **predzadnji četrtek** v mesecu šola organizira popoldansko pedagoško konferenco in skupne govorilne ure za starše.

Delovni čas tajnice je od 8.30 do 14.30 (z gibljivim urnikom v obsegu 30 minut na začetku oziroma zaključku delovnega časa), za hišnika od 6.00 do 14.00, za snažilke od 6.00 do 10.00 in od 13.00 do 21.00 ter za kuharja od 6.30 do 14.30 in kuharsko pomočnico od 10.00 do 14.00.

Zaradi boljše organizacije oziroma glede na naravo dela se lahko delovni čas spremeni za izvedbo določene dejavnosti.

V šolskem letu 2023/2024 je v OŠ Fokovci 6 oddelkov od 1. do 9. razreda (3 kombinirani oddelki – 2./4.r., 3./5.r., 8./9.r. in 3 samostojni oddelki – 1., 6. in 7.r.) in 1,1 oddelek podaljšanega bivanja od 1. do 5. razreda. Pouk obveznih in izbirnih predmetov ter ure oddelčne skupnosti se izvajajo samo dopoldne (torej enoizmensko).

5.1 ŠOLSKI ZVONEC

Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela na šoli smo se dogovorili za naslednji šolski čas:

Učne ure in odmori	
Predura:	07.20 – 07.55
1. ura:	08.00 – 08.45
MALICA	8.45 - 9.00
2. ura:	09.00 – 9.45
Rekreativni odmor	9.45-9.55
3. ura:	9.55 – 10.40
4. ura:	10.45 – 11.30
5. ura:	11.35 – 12.20
KOSILO	12.20 – 12.40
6. ura:	12.40 – 13.25
7. ura:	13.30 – 14.15

Razporeditev ur pouka in obrokov se lahko spremeni, če pride do kakšnih nepričakovanih dogodkov ali izrednih razmer.

5.2 RAZREDI/ODELKI – RAZREDNIKI

Učenci so razporejeni v tri kombinirane in tri samostojne oddelke. Oddelke vodijo učitelji razredniki.

Raz.	Razrednik	Moški	Ženske	Skupaj
1.	Karin Cigler Maček	8	5	13
2./4.	Metka Kološa	6/3	4/0	10/3
3./5.	Bernarda Sukič Škrilec	6/2	5/2	11/4
6.	Simon Hozjan	4	4	8
7.	Monika Dobrijevič	11	7	18
8./9.	Kristjan Pertoci	2/5	2/5	14
	Skupaj	47	34	81

Priloga 5: Seznam učencev po razredih

6. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

6.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

A obvezni program										Sk. ur pred.
Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
Tuji jezik 1 – nemščina/angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
2. tuji jezik							2	2	2	210,00
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1, 5	1, 5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Državlјanska in dom. kult. ter etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0

Izbirni predmet 1						2/1	2/1	2/1	204,0
Izbirni predmet 2						1	1	1	102,0
Izbirni predmet 3						1	1	1	102,0
Oddelčna skupnost			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	14	16	14
Število ur tedensko	20	24	24	24	26	26	30	30,5	30,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Dnevi dejavnosti	Število dni letno								Skupaj ur
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
B razširjeni program									
Neobvezni izbirni predmet	1				2		2		
Pomoč otrokom s pos. potr.	25	0,5	0,5	0,5	5	5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	5	5	5	1	1	0,5	1	2	2
Interesne dejavnosti	1	1	1	13	13	1	2		
Podaljšano bivanje	2	2	2						
Šola v naravi – CŠOD	25	15	15	5	5		5		5 dni
				dn	dn		i		

6.2 OBVEZNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

Obvezni program osnovne šole obsega:

- obvezne predmete po predmetniku,
- izbirne predmete (7. – 9. razred)
- ure oddelčne skupnosti,
- dneve dejavnosti.

Sistemizacijo delovnih mest za OŠ Fokovci potrjuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na osnovi predmetnika in veljavnih standardov ter normativov za osnovno šolo. Ustanovitelj, Občina Moravske Toplice, sistemizira 0,5 delovnega mesta kuhinjske pomočnice, 0,2 delovnega mesta računovodja, 0,45 delovnega mesta učitelja za ločeno poučevanje v kombiniranih oddelkih, 0,50 delovnega mesta kuharja in 0,25 delovnega mesta čistilca.

Po ZUJF smo pred zaposlitvijo dolžni pridobiti soglasje MIZŠ in sveta zavoda, za delovna mesta, ki jih financira občina, pa tudi njeno soglasje.

6.2.1.1 Izbirni predmeti – 2023/2024

V 7., 8. in 9. razredu učenci in učenke izberejo izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni. Predmeti so razporejeni v dva sklopa: **družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični**. Učenke in učenci lahko skupno izberejo dve uri pouka izbranih predmetov, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njihovi starši. V letošnjem šolskem letu lahko učenci 2. in 3. triletja izberejo tudi neobvezne izbirne predmete.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi na podlagi vloge staršev, oziroma zakonitih zastopnikov odloča ravnatelj. (52. člen ZOsn)

V šolskem letu 2023/2024 učenci obiskujejo 7 različnih izbirnih predmetov, ki se izvajajo v kombiniranih učnih skupinah. Poleg rednih izbirnih predmetov se izvajajo še trije neobvezni izbirni predmeti v sklopu razširjenega programa za učence od 4. do 6. razreda.

Izbirni predmet	Št. učencev	Št. ur/teden	Učitelj/-ica
SONCE, LUNA ZEMLJA	7	1	Simon Hozjan
IZBRANI ŠPORT: NOGOMET	16	1	Luka Ivanič
POSKUSI V KEMIJI	4	1	Sonja Tot
LIKOVNO SNOVANJE I, II, III	12	1	Melita Lazar
ČEBELARSTVO	10	1	Suzana Panker
KEMIJA V ŽIVLIENJU	7	1	Sonja Tot
ŠOLSKO NOVINARSTVO	6	1	Suzana Panker
Dejavnosti razširjenega programa	Št. učencev	Št. ur/teden	Učitelj/-ica
ANGLEŠČINA	10	2	Denis Žoldoš
TEHNIKA	7	1	Karin Cigler Maček
ŠPORT	7	1	Luka Ivanič

6.2.2 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijo izvedbe. Vsebinsko dnevov dejavnosti pripravijo strokovni aktivisti, ki se medpredmetno povezujejo.

Cilj dnevov dejavnosti je omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje teh znanj ter njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učenk in učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje ter pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje težav. **Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu najmanj 5 pedagoških ur.**

6.2.2.1 DNEVI DEJAVNOSTI 2023/2024 na razredni in predmetni stopnji

Tehniški dnevi					
	1.	2.	3.	4.	
1. razred	DAN ROKODELCEV (DEKD) – PREDSTAVITEV POKLICEV 6. 10. 2023 Vodja: Suzana Deutsch	V PRIČAKOVANJU PRAZNIKOV 24. 11. 2023 Vodja: Marija Zorko	MAMA JE ENA SAMA 22. 3. 2023 Vodja: Metka Kološa	/	
2. razred					
3. razred					
4. razred					IZDELKI IZ ŠKATLICE Junij 2024 Vodja: razredničarki
5. razred					
6. razred	CŠOD 2. – 6. 10. 2023 Monika Dobrijevič Cena: 200,00 EUR	EKSKURZIJA V LJUBLJANO - HIŠA ILUZIJ, ZOO ... 25. 4. 2024 Vodja: Suzana Deutsch Cena: 55,00-60,00 EUR	LESENI SPOMINEK 24. 5. 2024 Vodja: Slavko Car	INTERDISCIPLINARNA EKSKURZIJA – ZGORNJA SAVINJSKA DOLINA 7. 6. 2024 Vodja: Kristjan Pertoci Cena: 60,00-70,00 EUR	
7. razred					
8. razred					CŠOD 20. – 24. 5. 2024 Vodja: Kristjan Pertoci Cena: 200,00 EUR
9. razred					

Kulturni dnevi				
	1.	2.	3.	4.
1. razred	<p>Kulturni dnevi po urah:</p> <p>K1, K2 – PRVI ŠOLSKI DAN - 1. 9. 2023 Vodja: razredniki</p> <p>K3 – DAN ČLOVEKOVIH PRAVIC, 10. 12. 2023 Vodja: Kristjan Pertoci</p> <p>K4, K5 – KULTURNI PRAZNIK 7. 2. 2022, Vodja: Suzana Panker</p>	<p>KINO – ogled filma</p> <p><i>Teden otroka</i> Vodja: Karin Cigler Maček Cena: 30,00 EUR</p>	<p>KINO ALI GLEDALIŠČE</p> <p><i>Po dogovoru – spomladi 2024</i> Vodja: Karin Cigler Maček Cena: 15,00 EUR</p>	<p>ŠOLA PRAZNUJE ROJSTNI DAN</p> <p>21. 6. 2024 Tim: Suzana Deutsch, Metka Kološa, Melita Lazar, Suzana Panker, Mojca Györek</p>
2. razred				
3. razred				
4. razred			/	
5. razred				
	1.	2.	3.	
6. razred	<p>Kulturni dnevi po urah:</p> <p>K1, K2 – PIŠEMO Z ROKO - 1. 9. 2023 Vodja: Suzana Panker</p> <p>K3 – DAN ČLOVEKOVIH PRAVIC, 10. 12. 2023 Vodja: Kristjan Pertoci</p> <p>K4, K5 – KULTURNI PRAZNIK 7. 2. 2022, Vodja: Suzana Panker</p>	<p>PLANINSKA ROŽA – večerna predstava SNG Maribor</p> <p>5. 12. 2023 Vodji: Suzana Panker Cena: 30,00- 40,00 EUR</p>		<p>ŠOLA PRAZNUJE ROJSTNI DAN</p> <p>21. 6. 2024 Tim: Suzana Deutsch, Metka Kološa, Melita Lazar, Suzana Panker, Mojca Györek</p>
7. razred				
8. razred				
9. razred				

Naravoslovni dnevi			
	1.	2.	3.
1. razred	<p>ZAKLJUČNA ESKURZIJA - GORIČKO</p> <p><i>Maj, junij 2024</i> Vodja: Bernarda Sukič Škrilec Cena: 40,00 EUR</p>	<p>ŽIVIM ZDRAVO – »LEPA BESEDA LEPE ODNOSE NAJDE«</p> <p>8. 4. 2024 Tim: Bernarda Sukič Škrilec, Sonja Tot, Luka Ivanič</p>	<p>OD ZRNA DO POGAČE</p> <p><i>November 2023</i> Vodja: Bernarda Sukič Škrilec</p>
2. razred			
3. razred			
4. razred			
5. razred			
6. razred	<p>MLADI RAZISKOVALEC</p> <p>3. 10. 2023 Vodja: Sonja Tot</p>	<p>ŽIVIM ZDRAVO – »LEPA BESEDA LEPE ODNOSE NAJDE«</p> <p>8. 4. 2024</p>	<p>POT CVETOČIH TRAVNIKOV</p> <p>22. 5. 2024 Vodja: Simon Hozjan</p>
7. razred	<p>ČŠOD</p> <p>2. – 6. 10. 2023 Vodja: Monika Dobrijevič Cena: 200,00 EUR</p>		<p>ČŠOD</p> <p>2. – 6. 10. 2023 Vodja: Monika Dobrijevič Cena: 200,00 EUR</p>

8. razred	CŠOD 20. – 24. 5. 2024	Tim: Bernarda Sukič Škrilec, Sonja Tot, Luka Ivanič	CŠOD 20. – 24. 5. 2024
9. razred	Vodja: Kristjan Pertoci Cena: 200,00 EUR		Vodja: Kristjan Pertoci Cena: 200,00 EUR

Športni dnevi					
	1.	2.	3.	4.	5.
1., 2. 3. 4. 5. razred	DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA DOŠ Prosenjakovci 22. 9. 2023 Vodja: <i>Luka Ivanič</i>	30 LET ZDRAVE ŠOLE - POHOD PO NEKDANJIH ŠOLSKIH POTEH 14. 10. 2023 Vodja: Suzana Deutsch	ORIENTACIJSKI POHOD 4. 10. 2023 Vodja: Metka Kološa	KOLESARJENJE 17. – 20. 6. 2024 Vodja: Bernarda Sukič Škrilec	PLAVANJE IN DRUGE DEJAVNOSTI V VODI 11. 6. 2024 Vodja: Luka Ivanič Cena: 10,00 EUR
6. r.	DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA DOŠ Prosenjakovci 22. 9. 2023 Vodja: <i>Luka Ivanič</i>	30 LET ZDRAVE ŠOLE - POHOD PO NEKDANJIH ŠOLSKIH POTEH 14. 10. 2023 Vodja: Suzana Deutsch	CŠOD 2. – 6. 10. 2023 Vodja: Monika Dobrijevič Cena: 200,00 EUR	CŠOD 2. – 6. 10. 2023 Vodja: Monika Dobrijevič Cena: 200,00 EUR	PLAVANJE IN DRUGE DEJAVNOSTI V VODI 11. 6. 2024 Vodja: Luka Ivanič Cena: 10,00 EUR
7. r.			CŠOD 20. – 24. 5. 2024 Vodja: Kristjan Pertoci Cena: 200,00 EUR	CŠOD 20. – 24. 5. 2024 Vodja: Kristjan Pertoci Cena: 200,00 EUR	
8. r.					
9. r.					

Izvedbo posameznih dnevov dejavnosti prilagodimo vremenu, zato se o natančnih datumih za izvedbo večine dnevov dejavnosti dogovarjamo sproti.

Učitelji, ki so odgovorni za organizacijo določene dejavnosti, pripravijo najmanj en teden pred izvedbo dneva dejavnosti predlog akcijskega načrta, koordinirajo priprave in skupaj s sodelavci določijo konkretne zadolžitve in naloge. Akcijski načrt objavijo na oglasni deski e-Asistenta.

Strokovni delavec, odgovoren za pripravo določenega dne, odda vodstvu šole program dneva dejavnosti v pisni obliki vsaj pet dni pred izvedbo dneva. Z vodstvom šole se tudi dogovarja za materialno izvedbo dneva dejavnosti.

Koordinator dnevov dejavnosti poskrbi za pravočasno informiranost učencev, sodelavcev in staršev in pridobi soglasja staršev, kadar je to potrebno.

Po vsaki izvedeni dejavnosti opravi odgovorni učitelj skupaj s sodelavci analizo le-te, poudarijo pozitivne elemente in opozorijo na morebitne pomanjkljivosti ter predlagajo organizacijske spremembe in jih posredujejo vodstvu šole. Analiza je pisna in se obravnava na mesečnih pedagoških konferencah.

Učitelja, ki pripravi in izvaja dan dejavnosti, nadomešča pri pouku tisti učitelj, ki je zaradi izvajanja dneva dejavnosti prost, po urniku pa bi moral imeti pouk. Učitelj nadomešča predmet učitelja, ki izvaja dan dejavnosti po predhodnem dogovoru, če ni drugače dogovorjeno.

6.2.3 ODDELČNA SKUPNOST

Učenci bodo organizirani v skupnosti učencev oddelkov ter se bodo neposredno vključevali v reševanje aktualnih vprašanj iz življenja, dela in učenja v svojem razredu. Oddelčne skupnosti bodo vodili razredniki (skupaj z učenci se pripravi program dela razredne skupnosti).

V okviru razrednih ur bo izveden tudi program preventivnih dejavnosti v posameznih razredih.

[Priloga 6: Programi dela z oddelčno skupnostjo](#)

6.3 RAZŠIRJENI PROGRAM

V šolskem letu 2023/24 na podlagi sklepa ministra z dne 17. 7. 2023 nadaljujemo z izvajanjem dejavnosti »**Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli**« na kratko **RAZŠIRJENI PROGRAM (RaP)**.

Aktivnosti zajemajo oblike dejavnosti kot so: dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje, individualna in skupinska pomoč, delo z nadarjenimi, neobvezni izbirni predmeti in kolesarski izpit ter vsebine iz projekta Zdrav življenjski slog.

A) **Temeljni namen razširjenega programa OŠ:**

1. zdrav in celosten osebostni razvoj (individualni pristop),
2. bolj poglobljeno spoznavanje učencev,
3. medsebojno sodelovanje/timsko delo,
4. razvijanje kakovostnih odnosov – večja motiviranost za doseganje ciljev osnovnošolskega programa (obveznega in razširjenega programa).
5. razvijanje ključnih veščin pri učencih.

B) Načela razširjenega programa:

- načelo odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti razširjenega programa,
- načelo avtonomije in odgovornosti,
- načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela,
- načelo enakih možnosti ter upoštevanja potreb in interesov učencev,
- načelo formativnega spremljanja in spodbujanja samoregulacije,
- načelo spodbujanja ustvarjalnosti in inovativnosti,
- načelo stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja.

C) Cilji razširjenega programa:

- učenci avtonomno, skladno z lastnimi interesi in cilji, izbirajo dejavnosti RaP, pri čemer jih strokovni delavci spodbujajo k vse večji **odgovornosti za lastno učenje**;
- **razvijajo strategije učinkovitega učenja, delovne navade**, znanje, spretnosti in veščine, ki so ključne za njihovo učno uspešnost ter uspešno življenje in delo;
- razvijajo ustvarjalnost, inovativnost, kritično mišljenje in podjetnost;
- z učenjem razvijajo svoje interese, nadarjenost in talente;
- razvijajo **različne vrste pismenosti**, večjezičnost in zmožnosti sporazumevanja v različnih jezikih;
- usvajajo znanje in veščine prve pomoči ter se usposabljujejo za ustrezno odzivanje in za samopomoč v stresnih okoliščinah;
- kakovostno preživljajo svoj prosti čas ter razvijajo zdrav življenjski slog (zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- razvijajo spoštovanje in usvajajo znanje o lastni kulturi ter nacionalni in svetovni kulturno-umetniški dediščini ter o drugih vsebinah po lastni izbiri glede na ponudbo šole;
- **razvijajo zmožnosti za lastno uravnavanje procesov učenja** in njihovo razumevanje ter se usposabljujejo za vseživljenjsko učenje in izbiro svoje nadaljnje izobraževalne poti.

Področja in podpodročja razširjenega programa

Gibanje in zdravje za dobro psihofizično počutje	Zdravje in varnost
	Gibanje
	Hrana in prehranjevanje
Kultura in tradicija	Kultura, umetnost, dediščina
	Kultura sobivanja
	Tuji jeziki
Vsebine iz življenja in dela OŠ	Samostojno in sodelovalno učenje
	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa
	Med vrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje

V letošnjem šolskem letu bomo posebno pozornost znotraj razširjenega programa namenili naslednjim prioritetam:

- **Razvoj učenja in poučevanja ter razvoj prečnih veščin po načelih formativnega spremljanja s poudarkom na pridobivanju veščin samovrednotenja**
- **Krepitev načel povezovanja, sodelovanja in timskega dela**
- **Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja za vse udeležence**

Pričakovani rezultati obeh prioritet ob koncu šolskega leta:

- učenci znajo načrtovati in spremljati svoje učenje,
- učenci poznajo učne strategije in ugotovijo, katera jim najbolj ustreza,
- izboljšanje samovrednotenja,
- učitelji se povezujejo in skupaj načrtujejo izvedbo medpredmetnega pouka ter razširjenega programa
- učenci pomagajo eden drugemu pri učenju in ostalih zadolžitvah ter tako izboljšujejo svoj uspeh,
- učenci prevzemajo odgovornost za lastno učenje.

Do pričakovanih rezultatov bomo prišli z naslednjimi dejavnostmi:

- učenje načrtovanja in spremljanja lastnega dela s pomočjo učiteljev,
- učenje in preizkušanje učnih strategij ter pogovor o uporabnosti le teh,
- določanje kriterijev uspešnosti in pogovori o vrednotenju,
- učenje dajanja povratnih informacij,
- skupno načrtovanje izvajanja pouka in RaP-a z upoštevanjem skupnih ciljev,
- sprotno spremljanje in evalvacija,
- odkrivanje močnih področij učencev
- dogovori o medsebojni pomoči učencev
- skupno učenje in delanje domačih nalog.

Za doseg ciljev bomo učence v septembru organizirali v skupine in dejavnosti, preko katerih se bodo skozi celo šolsko leto urili v pridobivanju zgoraj naštetih kompetenc.

Dejavnosti bomo izvajali v času pred poukom – od 7.25 do 8.00 – po prihodu učencev v šolo; v času med poukom, ko določene skupine nimajo na urniku rednega pouka; ter po pouku do 14.15, do odhoda učencev domov. V skladu s potrebami in željami staršev lahko dejavnosti izvajamo tudi dalj časa, vendar najkasneje do 15.30.

[Priloga 7: Ponudba dejavnosti RaP po področjih za šolsko leto 2023/24](#)

[Priloga 8: Izvedbeni načrt RaP za šolsko leto 2023/24](#)

6.3.1 DODATNA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI

Pri vzgojno-izobraževalnem delu na razredni in predmetni stopnji vsako leto ugotovljamo, s katerimi postopki in pristopi identificirati učence s posebnimi potrebami, obenem pa iščemo najboljše možne metode dela z njimi. Pri spoznavanju individualnih posebnosti učencev smo pozorni na:

- odkrivanje močnih in šibkih otrokovih področij;
- izboljšanje otrokove samopodobe z nalogami, ki omogočajo doživljanje uspešnosti;
- zmanjševanje otrokovega strahu pred neuspehom;
- omogočanje doživljanja napredovanja otroka s samim seboj;
- omogočanje razvoja otrokovih močnih področij;
- dodatna strokovna pomoč je učencem ponujena pri predmetih, ki jim povzročajo težave, in to v obsegu ur, ki so določene s posebno odločbo (Zavod za šolstvo).

Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami opredeljuje Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Pri učencih z učnimi težavami je potrebno pred začetkom postopka usmerjanja upoštevati pet osnovnih stopenj pomoči: pomoč učitelja, pomoč šolske svetovalne službe, dodatna individualna in skupinska pomoč ter mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove. Za pripravo programov dela z učenci ravnatelj imenuje strokovne skupine, ki so odgovorne za pripravo, izvajanje in spremljanje izvajanja individualiziranega programa. Le-te skrbno pripravijo urnik, cilje individualnega dela ter diagnosticiranje, ki je usmerjeno v podrobno spoznavanje učenca in v njegovo funkcioniranje.

V tem šolskem letu imamo 7 učencev z odločbami o usmeritvi in 5 učencev, ki so identificirani kot nadarjeni učenci. Dokumentacijo o učencih s posebnimi potrebami (urnik dodatne strokovne pomoči, individualizirani program, evalvacija individualiziranega programa, odločbe o usmeritvi) vodi šolska svetovalna služba v osebni mapi učenca.

6.3.2 TEČAJ PLAVANJA

TEČAJ PLAVANJA organiziramo za učence 1. razreda. Učenci prvega razreda se bodo v okviru programa Naučimo se plavati udeležili 10 ur prilagajanja na vodo v Termah 3000, v času od **6. do 8. septembra 2023**. Pouk plavalne športne vzgoje izvajajo naši učitelji, vaditelji plavanja (Bernarda Sukič Škrilec, Karin Cigler Maček in Luka Ivanič)

Vodja: Karin Cigler Maček

6.3.3 ŠOLA V NARAVI

V šolskem letu 2023/24 ne bomo izvajali šole v naravi, ker so učenci 5. razreda le to opravili v preteklem šolskem letu.

Učenci 7. razreda bodo preživeli naravoslovni teden **CŠOD Breženka** v času od **2. do 6. 10. 2023**. Spoznavali bodo naravno geografske in družbeno geografske značilnosti obale, morja in zaledja. Strošek bivanja in prevoza bo znašal okoli 200,00 EUR.

Učenci 8. in 9. razreda bodo preživeli tematski teden z naslovom »Vode v Bohinju« v **CŠOD Bohinj** v času od **20. do 24. 5. 2024**. Skupaj z vrstniki iz OŠ Bogojina in DOŠ Prosenjakovci bodo spoznavali naravnogeografske in družbeno geografske značilnosti območja Julijskih Alp. **Stroške bivanja naravoslovnega tedna za 9. razred bo krila Občina Moravske Toplice**. Za učence 8. razreda bo strošek bivanja predvidoma do 150,00 EUR.

Starši so z vsebino in ceno šol v naravi seznanjeni na 1. roditeljskem sestanku v mesecu septembru.

6.3.4 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA IN JUTRANJE VARSTVO

V šolskem letu 2023/2024 izvajamo jutranje varstvo v sklopu aktivnosti »IZVAJANJE TUJEGA JEZIKA V OBVEZNEM PROGRAMU IN PREIZKUŠANJE KONCEPTA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V OSNOVNI ŠOLI« za vse učence. Čas pred poukom bo tako namenjen razgibavanju in psihofizični pripravi na pouk. Jutranje varstvo se izvaja od prihoda učencev v šolo do začetka pouka.

Tudi podaljšano bivanje se v tem šolskem letu izvaja tako kot jutranje varstvo in je podprto s konceptom, ki vključuje različne dejavnosti s področja zdravja in gibanja, kulture in dediščine ter učenje učenja. Podaljšano bivanje je organizirano od 11.30 do 15.00 ure. Sredstva za celoten razširjeni program zagotavlja MIZŠ.

Učence 1. razreda praviloma starši pripeljejo in odpeljejo v šolo, lahko pa se pripeljejo v šolo tudi z organiziranim prevozom. V primeru, da otrok prihaja v šolo z organiziranim prevozom, morajo starši zagotoviti varno pot do postaje in z nje.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji dovolijo predčasen odhod učenca iz šole le s pisnim obvestilom staršev, oziroma po predhodni najavi s strani staršev.

Oddelki podaljšanega bivanja so od 1. 9. 2023 organizirani v skladu z obvestilom MIZŠ, z dne 13. 6. 2023. Zaradi novega koncepta izvajanja razširjenega programa bomo učence združevali v skupine v skladu z normativi in standardi.

Urniki so okvireni. Učitelji sledijo potrebam in interesom otrok; upoštevajo vse kategorije podaljšanega bivanja, ki se med seboj prepletajo, dopolnjujejo in povezujejo na način, da sprostivnim dejavnostim sledijo obremenilne in obratno.

Skupine se bodo oblikovale fleksibilno glede na potrebe in čas.

6.3.5 INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

Tudi interesne dejavnosti se bodo izvajale v sklopu aktivnosti »IZVAJANJE TUJEGA JEZIKA V OBVEZNEM PROGRAMU IN PREIZKUŠANJE KONCEPTA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V OSNOVNI ŠOLI«, kar pomeni, da so vse razpoložljive ure interesnih dejavnosti sistemizirane in se izvajajo v okviru delovne obveze učiteljev. Šola septembra ponudi seznam dejavnosti, v katere se učenci vključijo na podlagi interesov in zanimanj. Interesne dejavnosti so namenjene koristnemu izrabljanju prostega časa v šoli, razvijanju osebnih interesov posameznika, nadgrajevanju pri pouku doseženih znanj in razvijanju pozitivnega odnosa do dela in življenja na šoli. Dejavnosti razširjenega programa izvajajo učitelji naše šole.

V mesecu septembru učenci oddajo prijavnice z navedbami, za katero interesno dejavnost so se odločili in jo bodo obiskovali. Urnik interesnih dejavnosti oblikujemo do 8. 9. 2023 in ga prilagodimo učencem tako, da lahko obiskujejo več različnih dejavnosti. Interesne dejavnosti se izvajajo od 11. 9. 2023 do konca šolskega leta. Nekatere interesne dejavnosti se bodo lahko zaradi organizacijskih značilnosti in narave dela v soglasju s starši izvajale v popoldanskem času, takoj po pouku, za kar bo potrebno soglasje staršev zaradi individualnih razvozov otrok iz šole.

6.3.6 DELO Z NADARJENIMI

V šoli posvečamo posebno skrb tudi nadarjenim učencem. Pri delu z njimi upoštevamo koncept Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli. Ko so učenci prepoznani kot nadarjeni, razrednik skupaj s svetovalno službo, učencem in starši pripravi individualizirane programe za posameznika.

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo naslednje oblike dela z nadarjenimi učenci:

- dodatni pouk, raziskovalna naloga, različni projekti,
- priprave na različna tekmovanja,
- sodelovanje na literarnih in likovnih natečajih,
- aktivnosti v času počitnic, ob vikendih, tabori za nadarjene učence.

Nadarjenim učencem se ponudijo dodatne dejavnosti za spodbujanje vsestranskega razvoja, sami pa se odločijo, ali bodo v dejavnostih sodelovali, ali ne, kar se tudi zapiše v individualiziranih programih.

[Priloga 9: Program za nadarjene učence](#)

6.3.7 TEKMOVANJA

Spodaj je naveden pregled tekmovanj v šolskem letu 2023/2024, ki se jih bomo udeležili:

a. Tekmovanja za prvo triletnje:

Zap. št.	Vrsta tekmovanja	Vodja
1.	Tekmovanje iz naravoslovja - Kresnička	Karin C. Maček
2.	Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje	Učiteljice RP in Simon Hozjan
3.	Tekmovanje iz matematike – Logična pošast	Učiteljice RP in Simon Hozjan
4.	Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje	Učiteljice RP
5.	Literarni natečaji	Učiteljice RP
6.	Likovni natečaji	Učiteljice RP

b. Tekmovanja za drugo in tretje triletnje:

Področje	Vrsta tekmovanja	Vodja tekmovanja
Družboslovno - jezikoslovno	Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	Učiteljice RP in Suzana Panker
	Bralna značka	Monika Dobrijevič, Marija Zorko
	Tekmovanje iz znanja angleščine/nemščine	Denis Žoldoš, Monika Dobrijevič
	Tekmovanje iz znanja zgodovine	Dejvid Balek
	Tekmovanje iz znanja geografije	Kristjan Pertoci
	Vesela šola	Monika Dobrijevič
	Revija otroških in mladinskih pevskih zborov	Mojca Györek
	Literarni natečaji	Suzana Panker
	Likovni natečaji	Melita Lazar
	Epi Lesepreis – nemška bralna značka	Monika Dobrijevič

Področje	Vrsta tekmovanja	Vodja tekmovanja
Naravoslovno - matematično	Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Sonja Tot
	Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	Sonja Tot
	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje OŠ	Sonja Tot
	Srečanje mladih raziskovalcev Slovenije	po interesu učencev
	Mednarodni matematični kenguru	Simon Hozjan
	Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje	Simon Hozjan
	Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja	Simon Hozjan
	Tekmovanje iz naravoslovja - Kresnička	Marija Zorko
	Tekmovanje iz matematike – Logična pošast	Simon Hozjan
	Tekmovanje iz robotike – Robocop Junior	Kristjan Pertoci
	Tekmovanje Bober	Dejan Rocner
	Tekmovanje Pišek	Dejan Rocner

Področje	Vrsta tekmovanja	Vodja tekmovanja
Športno	Odbojka	Luka Ivanič
	Nogomet	Luka Ivanič
	Krpan	Luka Ivanič
	Zlati sonček	Luka Ivanič
	Kaj veš o prometu? – kolesarsko tekmovanje	Karin Cigler Maček

7. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Vključeni smo v preventivno akcijo *Za čiste zobe ob zdravi prehrani*. Dipl. med. sestra **Andreja Kos** iz ZD Murska Sobota učencem od 1. do 5. razreda priložnostno nenapovedano preverja čistost zob ter jih uči pravilnega čiščenja in nege zob. V Zdravstvenem domu Murska Sobota bomo izvajali sistematske zobozdravstvene preglede enkrat v šolskem letu pri zobozdravnici **Danijeli Popovi, dr. dent. med.** Preventivne preglede pri zobozdravniku bomo opravili v dveh skupinah (razredna in predmetna stopnja) po dogovoru z zobno ambulanto.

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski pregledi v pediatrični ambulanti ŽIV – ŽAV v Murski Soboti pri **Miri Misleta Ternar, dr. med.** Cepljenje je po programu za učence 1. in 3. razreda.

Pred vstopom v šolo mora otrok opraviti še zdravniški pregled in cepljenje v spremstvu staršev.

Ob vsakem pregledu so učenci deležni zdravstvene vzgoje, teme pa se nanašajo na zdrav način življenja.

Učenke 6. razreda dobijo obvestila o cepljenju proti HPV, o čemer se starše obvesti tudi na prvem roditeljskem sestanku. Starši se odločijo, ali bodo učenke cepljene in v tem primeru podpišejo izjave, ki jih prinesejo v šolo, oziroma predajo v ambulanti ob sistematskem pregledu.

7.1 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Zdravje zaposlenih je ključnega pomena za kvalitetno in uspešno opravljeno delo. Skrb za zdravje vseh je ena od pomembnejših nalog vseh nas, zato temu posvečamo tudi veliko pozornosti. Za zdravje zaposlenih se skrbi z rednimi sistematskimi pregledi na oddelku Medicine dela v Zdravstvenem domu Murska Sobota. Poleg tega se izvajajo še dodatne aktivnosti, ki spodbujajo zdrav način življenja in se delavci v njih vključujejo prostovoljno:

- kolesarjenje – 3 dnevno na Madžarskem po zaključku šolskega leta,
- pohodništvo - DDGTG, pohodi v občini Moravske Toplice,
- ponudba športnih aktivnosti v popoldanskem času s strani športnega pedagoga,

Za premagovanje stresa in ustvarjanje dobrega delovnega vzdušja organiziramo tudi razna neformalna druženja, kot so izleti, pikniki, druženja ob zaključku koledarskega in šolskega leta.

8. KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico, ki je s svojim gradivom, z urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega procesa, vodi Monika Dobrijevič. Njeno delo je razdeljeno na več področij.

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo), ki pokriva vsa predmetna področja;
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva;
- ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva;
- izposoja knjižničnega gradiva;
- vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva;
- oblikovanje letnega delovnega načrta in letne priprave za pouk KIZ;
- sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko;
- spremljanje novosti na knjižnem trgu;
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge – popravilo poškodovanih ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig;
- sodelovanje s knjigarnami in založbami;
- dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na naši spletni strani za področje knjižnice.

Pedagoško in drugo strokovno delo:

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji;
- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej;
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in starosti primernih knjig;
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri strokovne literature in drugih virov informacij;
- vzgajanje interesa za branje;
- navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva;
- spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački, reševanju knjižne uganke, izboru naj knjige meseca in drugih aktivnostih;
- bibliopedagoško delo z oddelki in razredi (pedagoške ure z oddelki ter priprava ure knjižne in knjižnične vzgoje oziroma knjižničnih informacijskih znanj (KIZ), ki se izvajajo ob timskem sodelovanju z ostalimi učitelji);
- delo z mladimi bralci (svetovanje in razgovor o prebranih knjigah);
- organizacija in priprava knjižnih razstav;
- organizacija ali pomoč pri srečanju s knjižnimi ustvarjalci;
- organizacija ali pomoč pri kulturnih prireditvah.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole ter z zunanjimi inštitucijami:

- posveti s sodelavci o nakupu novosti za šolsko knjižnico;
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;
- sodelovanje z ostalimi knjižnicami okoliških šol ter drugimi splošnimi knjižnicami;
- organizacija in sodelovanje pri različnih prireditvah (8. februar idr.);
- priprava in organizacija dogodkov ob mednarodnem mesecu šolskih knjižnic (oktober);
- priprava in organizacija dogodkov ob mednarodnem dnevu knjig za otroke ter svetovnem dnevu knjige v mesecu aprilu;
- vodenje projekta Rastem s knjigo;
- vodenje bralne značke.

Knjižnica je za izposajo knjig odprta od ponedeljka do petka po urniku, objavljenem na spletni strani šole in na oglasnih deskah v šoli.

Učbeniški sklad

Na šoli deluje tudi učbeniški sklad, ki omogoča izposajo vseh učbenikov, ki so potrebni za pouk. Učbeniški sklad vsako leto dopolnjujemo z novimi izdajami učbenikov in tudi omogočamo uporabo učbenikov v učilnicah. Tako lahko učenci določene učbenike pustijo doma in zmanjšajo težo šolskih torbic.

Skrbnica učbeniškega sklada je Monika Dobrijevič.

9. SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

9.1 GOVORILNE URE

Govorilne ure so mesečne v popoldanskem času (okvirno na predzadnji četrtek v mesecu – skupne govorilne ure celotnega učiteljskega zbora od 17.00 do najkasneje 19.00 ure). Učitelji, ki niso razredniki, so na voljo staršem v času od 17. do 18. ure. Starši se lahko s posameznimi učitelji tudi telefonsko dogovorijo za kakšen drug termin v dopoldanskem času, če jim določeni termini ne odgovarjajo.

9.1.1. Datumi skupnih govorilnih ur

20. 9. 2023 (RS)	19. 10. 2023	16. 11. 2023	21. 12. 2023
25. 1. 2024	21. 3. 2024	25. 4. 2024	30. 5. 2024 (RS)

Naša želja je, da starši čim bolj redno obiskujejo roditeljske sestanke in govorilne ure, saj lahko le na tak način spremljajo otrokovo stanje v šoli. V času popoldanskih govorilnih ur, tj. vsak predzadnji četrtek v mesecu od 17.00 do 19.00 ure, se lahko starši oglasijo tudi pri ravnateljici

in pedagoginji. Staršem priporočamo, naj bo na govorilnih urah prisoten tudi njihov otrok. Datumi govorilnih ur se lahko tudi spremenijo, če so za to opravičljivi razlogi.

Informacij o učnem uspehu po telefonu ne dajemo, razen ob izrednih razmerah.

9.2 RODITELJSKI SESTANKI

Za šolsko leto 2023/24 načrtujemo tri skupna srečanja s starši. Prvo srečanje bo septembra, drugo v mesecu februarju, tretje pa predvidoma v začetku junija. Razredniki skličejo oddelčne roditeljske sestanke v skladu s svojimi individualnimi letnimi delovnimi načrti.

Sestanek	Datum	Tema
skupni roditeljski sestanek	20. 9. 2023	Predstavitve smernic za delo v novem šolskem letu
skupni roditeljski sestanek	Januar/ februar 2024	Predavanje
3. skupni roditeljski sestanek	30. 5. 2024	Evalvacija dela šole v šolskem letu

Razred	Tema	Čas	Izvajalec
8/9	Novo šolsko leto/ Pravila na šoli	September	Kristjan Pertoci
	CŠOD/Valeta	April	
7.	CŠOD	September	Monika Dobrijevič
	"JAZ SEM OK, TI SI OK" - kako sobivati in reševati konflikte v medosebnih odnosih	Marec	
6.	HPV – predavanje	Januar	Simon Hozjan in Tomaž Čarni (ZD MS)
2./4.	VSUO, medvrstniška pomoč, čustva	November	Metka Kološa
5.	Kolesarski izpit	September	Bernarda S. Škrilec
3.	Dobro sem	November	Bernarda S. Škrilec
1.	Standardi znanja v prvem razredu	April	Karin C. Maček

Roditeljski sestanki bodo namenjeni:

- predstavitvi dela v šolskem letu, šoli v naravi in drugim dejavnostim šole;
- obravnavi učnih rezultatov v posameznih ocenjevalnih obdobjih;
- izvedbi nacionalnih preizkusov, poklicnim usmeritvam;
- izbirnim predmetom in diferenciaciji pouka.

Ob formalnih srečanjih pa spodbujamo še neformalna srečanja in druženja:

- Dnevi evropske kulturne dediščine – DAN ROKODELCEV – 6. oktober 2023
- Dan druženja in gibanja treh generacij – Pohod po nekdanjih šolskih poteh – 14. 10. 2023
- Adventni bazar – 24. 11. 2023
- Srečanje ob dnevu žena in materinskem dnevu – 22. marec 2024
- Šola praznuje rojstni dan in valeta – junij 2024
- Pripravi in organizacija praznovanja 155 letnice naše šole – celo šolsko leto

9.3 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE

V šolskem letu 2023/24 bomo izvedli izobraževanja in delavnice v manjših skupinah, glede na starost in razvojno stopnjo otrok, načrtujemo pa tudi eno plenarno predavanje na določeno temo z zunanjim strokovnjakom.

9.4 SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih oddelčnih skupnosti. Člani sveta staršev v šolskem letu 2023/2024 so:

Razred	Ime in priimek	Naslov
1.	Marko Novak	Andrejci 43, 9221 Martjanci
2.	Leonn Turner	Selo 11 a, 9207 Prosenjakovci
3.	Dejan Horvat	Selo 98 a, 9207 Prosenjakovci
4.	Kristina Horvat	Dolga ulica 206, 9226 Moravske Toplice
5.	Brigita Šušteršič	Ivanovci 13, 9208 Fokovci
6.	Roman Kukojsca	Andrejci 20, 9221 Martjanci
7.	Marjan Rituper	Selo 14b, 9207 Prosenjakovci
8.	Drago Hari	Dolga ulica 212, 9226 Moravske Toplice
9.	Alenka Petkovič	Ivanovci 61 , 9208 Fokovci

Predsednik sveta staršev v šolskem letu 2023/2024 je Dejan Horvat, podpredsednik pa Leonn Turner.

Svet staršev se bo sestel v naslednjih mesecih, oziroma po potrebi:

- september 2023,
- maj/junij 2024.

Na željo staršev se svet staršev lahko sestane tudi večkrat. Pobudo za sklic posredujejo starši predsedniku sveta staršev ali ravnateljici.

Svet staršev bo obravnaval naslednje zadeve:

- predloge in pripombe staršev po roditeljskih sestankih oddelkov;
- predlog letnega delovnega načrta;
- analizo učnih rezultatov po ocenjevalnih obdobjih;
- analizo nacionalnih preizkusov znanja;
- spremljal realizacijo letnega delovnega načrta;
- obravnaval in predlagal nadstandardne programe;
- obravnaval predloge organizacije vzgojno-izobraževalnega dela za naslednje šolsko leto.

10. DELO STROKOVNIH ORGANOV

10.1 RAVNATELJICA

Ravnateljica bo kot pedagoški vodja in poslovodni organ javne šole v tem šolskem letu opravljala naloge, določene z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Organizirala, načrtovala ter vodila bo delo osnovne šole, pripravljala program razvoja šole in letni delovni načrt. Odgovorna bo za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, učiteljev ter ostalih delavcev šole.

Med pomembnejše naloge vodenja sodi:

- vodenje učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe;
- spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- spremljanje in uvajanje novih oblik dela;
- spremljanje projektov, ki jih izvajajo učitelji;
- spodbujanje učiteljev k strokovnemu izobraževanju;
- oblikovanje predlogov za napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede;
- priprava ter vodenje pedagoških posvetov in konferenc;
- dobro sodelovanje s starši, z okoljem, ustanoviteljem, Zavodom za šolstvo ter Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport;
- sodelovanje s Šolo za ravnatelje;
- sodelovanje na strokovnih aktivih ravnateljev sosednjih občin;
- druge naloge, predpisane z ustanovitvenim aktom in zakoni;
- nadzor in sodelovanje pri izvajanju pripravništva;
- gospodarsko-finančno področje in priprava gradiv za organe zavoda;

- delo s strokovnimi aktivni, komisijami in z organi zavoda;
- sistemizacija delovnih mest;
- dopolnjevanje šolske opreme ter zagotavljanje vzdrževanja;
- vodenje tehničnih delavcev;
- zagotavljanje pogojev za pripravo šolske prehrane in zdravstvenega varstva učencev in zaposlenih;
- izvajanje pouka po normativni obvezi.

Ker ravnateljica nima pomočnika, lahko za primer odsotnosti pooblasti strokovnega delavca za opravljanje neodložljivih nalog in predstavljanje šole v javnosti. Pooblaščen strokovni delavec v času odsotnosti ravnateljice opravlja naslednje naloge:

- organizacija nadomeščanj odsotnih delavcev
- vodenje strokovnih aktivov in sestankov učiteljskega zbora
- sodelovanje na srečanjih aktivov ravnateljev
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami, organizacijami in lokalno skupnostjo
- druga dela po nalogu in pooblastilu ravnateljice

Pooblaščen strokovni delavka za opravljanje neodložljivih nalog v odsotnosti ravnateljice je od šolskega leta 2023/24 Monika Dobrijevič.

10.1.1 NAČRT SPREMLJAVE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Za spremljanje pedagoškega dela ter samega človeka kot pedagoga so prav gotovo eden izmed zelo pomembnih pokazateljev pedagoškega dela in uspehov t. i. hospitacije. V tem šolskem letu nadaljujemo z medsebojnimi hospitacijami, ki jih bodo izvajali učitelji po razporedu, narejenem na strokovnem aktivu.

Pri spremljavi se bo posebna pozornost namenila:

- izvajanju razširjenega programa in doseganju ciljev iz izvedbenega načrta
- delu strokovnih aktivov,
- vodenju šolske dokumentacije,
- medpredmetnemu povezovanju,
- uporabi sodobnih oblik in metod poučevanja za doseganje boljšega bralnega razumevanja in razvijanju prečnih veščin s poudarkom na formativnem spremljanju,
- pripravi in izvedbi dni dejavnosti,
- delu oddelčnih skupnosti in realizaciji programov le teh.

Pri delu ravnateljica načrtuje:

- eno spremljavo VID pri vsakem strokovnem delavcu skozi celo šolsko leto,

- eno opazovanje dela pri izvedbi razširjenega programa pri vsakem strokovnem delavcu skozi celo šolsko leto,
- eno spremljavo dela oddelčne skupnosti na mesec.
- spremljavo vodenja pedagoške dokumentacije – 1x na mesec;
- sodelovanje na srečanjih aktivov in projektnih timov;
- spremljava v okviru kolegalnih hospitacij – po razporedu.

Spremljave se bodo izvajale od meseca oktobra do maja. Terminski načrt spremljave bo objavljen na oglasni deski v eAsistentu. Vsebinski načrt spremljave se bo obravnaval na pedagoški konferenci v mesecu septembru. Evalvacija in ugotovitve spremljav pa se bo predstavilo na zaključni pedagoški konferenci meseca junija. Pred in po vsaki spremljavi se bo opravil razgovor s strokovnimi delavci. O vseh oblikah spremljave se vodi ustrezna dokumentacija. Spodbuja se tudi kolegalno spremljanje pouka med strokovnimi delavci.

Spremljava pouka se izvaja z namenom zviševanja kakovosti poučevanja in učenja ter doseganju boljših rezultatov učencev.

Priloga 10: Načrt spremljave dela strokovnih delavcev

10.1.2 REDNI LETNI RAZGOVORI Z ZAPOSLENIMI

Za kakovostno delo in razvoj šole so prav gotovo pomembni vsakoletni razgovori z zaposlenimi. Seveda moramo imeti za to dejavnost nek namen, in sicer:

- namen v odnosu do ciljev šole kot celote (vizija, poslanstvo, razvojni načrt, letni delovni načrt);
- namen ravnatelja v odnosu do šole, ki jo vodi;
- namen ravnatelja v odnosu do zaposlenih, s katerimi izvede redni letni razgovor.

Najpogostejša vprašanja, s katerimi se vodi redni letni razgovor:

- trenutne naloge zaposlenega,
- organiziranost dela (prioritete),
- vloga zaposlenega,
- ključne naloge,
- naloge v preteklem obdobju,
- cilji za prihodnje leto,
- strokovno izpopolnjevanje,
- osebno počutje.

Redni letni razgovori se načrtujejo v sklopu razgovorov po hospitacijah.

Pred začetkom šolskega leta se opravijo individualni razgovori ob pripravi individualnega letnega načrta vsakega strokovnega delavca.

V januarju in februarju pa se izvajajo razgovori ob ocenjevanju redne delovne uspešnosti.

10.2 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Delo šolske svetovalne službe se izvaja v skladu s *Programskimi smernicami svetovalne službe v osnovni šoli*. Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se na podlagi svojega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli tako, da pomaga ter sodeluje z vsemi udeleženci v šoli, to je z učenci, učitelji, starši, vodstvom šole in po potrebi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Osnovne oblike dela šolske svetovalne službe so svetovanje, posvetovanje, koordinacija ter neposredna pomoč pri pedagoškem delu.

Glede na vizijo, poslanstvo, vrednote in vzgojni načrt si je šolska svetovalna služba zastavila naslednje prioritete cilje:

- ustvarjanje prijetnega svetovalnega okolja in se pri svetovanju truditi, da bi dosegli kompromise med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega sistema,
- ustvarjanje spodbudnega vzgojno-izobraževalnega dela,
- se v celoti držati in izvajati 5 osnovnih faz nudenja pomoči učencem z učnimi težavami,
- na področju poklicne orientacije doseči, da se bo 80 % učencev glede na zahtevnostno stopnjo vpisalo na srednje šolske programe v skladu s poklicnim nasvetom.

Svoje naloge šolska svetovalna služba uresničuje na naslednjih področjih:

Učenje in poučevanje

1. Delo z učenci z učnimi težavami in učenci s posebnimi potrebami:
 - evidentiranje in odkrivanje učencev s posebnimi potrebami ter učencev z učnimi težavami (Koncept učne težave v OŠ),
 - vzpostavitev mreže pomoči in koordinacija pomoči,
 - vodenje 7ih strokovnih skupin za pripravo in izvajanje individualiziranih učnih programov,
 - individualna obravnava otrok,
 - spremljanje napredka učencev in vodenje osebnih map,
 - individualno svetovanje staršem učencev z učnimi težavami ter učencev s posebnimi potrebami.
2. Delavnice za učence 6. razreda – učinkovito učenje:
 - učence seznaniti in z njimi izvajati dejavnosti za učinkovito učenje,
 - učencem predstaviti in z njimi izvesti različne učne strategije,
 - učence seznaniti z različnimi tipi učenja in odkriti njihove učne tipe,
 - učencem predstaviti in jih preizkusiti v različnih tehnikah za boljše pomnjenje.
3. Delo z nadarjenimi učenci:
 - sodelovanje v timu za nadarjene učence,
 - evidentiranje nadarjenih učencev (4. r., na podlagi predlogov v ostalih razredih),
 - seznanitev staršev in pridobitev mnenja ter soglasja staršev za izvedbo identifikacije,
 - vodenje osebnih map,
 - obdelava rezultatov ocenjevalne lestvice za učitelje,
 - koordinacija testiranja sposobnosti in ustvarjalnosti učencev,
 - priprava izhodišč in pomoč pri pripravi individualiziranih programov,

- koordinacija taborov (Hodoš, Olimje) za nadarjene učence 5., 6., 7., 8. razreda in dejavnosti za nadarjene učence 9. r izven šole ter spremstvo teh učencev.

Šolska kultura, vzgoja, klima, red ter telesni, osebni in socialni razvoj

1. svetovanje, neposredna pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
2. posvetovanje z učitelji o delu z učenci, ki imajo vzgojne in disciplinske težave,
3. posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence,
4. sodelovanje pri oblikovanju vzgojnega načrta šole,
5. izvedba delavnic za jačanje vrednot strpnosti in spoštovanja do sebe ter drugih za učence, pri čemer izhajamo iz vzgojnega načrta ter človekovih in otroških pravic,
6. sodelovanje z razredniki pri izrekanju vzgojnih ukrepov.

Šolanje

1. Vpis in sprejem šolskih novincev:
 - izvedba vpisa,
 - priprava 1. roditeljskega sestanka za šolske novince.
2. Prešolanje učencev:
 - pogovor s starši in učenci, ureditev dokumentacije.
3. Urejanje evidence učencev v računalniškem programu eAsistent.
4. Izpeljava izbirnega postopka za obvezne in neobvezne izbirne predmete v šolskem letu 2024/2025:
 - predstavitev postopka izbire učencem 6. razreda,
 - sestava in obdelava anket za izbor izbirnih predmetov,
 - oblikovanje skupin izbirnih predmetov.

Karierna orientacija

1. Oblikovanje programa karierne orientacije ter rokovnika o vpisu za učence 9. razreda,
2. Izvajanje programa karierne orientacije v 8. in 9. razredu:
 - delavnice za učence 8. in 9. razreda o spoznavanju različnih poklicev ter potrebni izobrazbi zanje (v okviru razrednih ur in nadomeščanj),
 - anketiranje in zbiranje poklicnih namer iz vprašalnika o poklicni poti za učence 9. razreda,
 - svetovalni intervju in posebna svetovanja glede izbire poklica s pomočjo računalniškega programa Kam in kako,
 - predstavitve in iskanje najbližjih srednjih šol na podlagi izbire poklicev za vsakega izmed učencev,
 - izpeljava vpisa v srednje šole.
3. Sledenje poklicnim interesom od 6. razreda dalje:
 - delavnice za učence 6. in 7. razreda.
4. Obveščanje učencev o različnih štipendijah s poudarkom na Zoisovi štipendiji.

Socialno – ekonomske stiske

1. Neposredna pomoč staršem v socialno-ekonomskih stiskah in povezovanje z ustreznimi zunanji institucijami (npr. CSD, ZPM, RK).

Ostalo, pedagoško delo

1. Sodelovanje na ocenjevalnih in pedagoških konferencah, razrednih in predmetnih aktivih, roditeljskih sestankih, dnevih dejavnosti ter drugih skupnih dejavnostih šole po navodilu vodstva.

Svetovalna delavka Anja Santl je prisotna ves čas.

10.3 ODDELČNI, RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR IN UČITELJSKI ZBOR

Razredniki oziroma ravnateljica po potrebi sklicujejo oddelčne, razredne sestanke učiteljskega zbora. Oddelčni učiteljski zbor ali predmetni zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku oziroma na predmetni stopnji. Obravnavali bodo vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka/stopnje, oblikovali program dela z nadarjenimi in tistimi, ki težje napredujejo, odločali o vzgojnih ukrepih ter opravljali naloge v skladu z zakonom.

Oddelčni/predmetni zbori se bodo sestali najmanj enkrat v vsakem redovalnem obdobju in po potrebi.

10.4 STROKOVNI AKTIVI

Na šoli delujeta dva strokovna aktiva:

- strokovni aktiv učiteljev od 1. do 5. razreda, - vodja: Meka Kološa
- strokovni aktiv učiteljev od 6. do 9. razreda - vodja: Luka Ivanič

Obravnavala bosta problematiko dela v oddelkih, didaktične in metodične pristope za doseganje boljšega bralnega razumevanja, usklajevala merila za ocenjevanje, medpredmetno načrtovala program dela, učiteljskemu zboru dajala predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega, oziroma študijskega dela, obravnavala pripombe staršev, učencev, ter opravljala strokovne naloge, opisane v svojih programih dela.

Vodje aktivov skličeta člane **enkrat mesečno**, lahko pa tudi večkrat pri obsežnejših, zahtevnejših projektih. Pri tem vodita zapisnike srečanj, ki se hranijo pri vodji aktiva. O sklepih, pobudah in predlogih seznanjajo ravnateljico.

[Priloga 11: Program dela strokovnega aktiva od 1. do 5. razreda](#)

[Priloga 12: Programa dela strokovnega aktiva od 6. do 9. razreda](#)

10.5 IZVAJANJE NOTRANJE DIFERENCIACIJE

V skladu s Pravilnikom o izvajanju diferenciacije pri pouku v devetletni osnovni šoli bomo v šolskem letu 2023/2024 izvajali notranjo diferenciacijo od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da bodo učitelji v oddelkih delo z učenci diferencirali glede na njihove zmožnosti.

Zaradi premajhnega števila učencev v večini oddelkov ne moremo izvajati fleksibilne diferenciacije in poučevanja v manjših skupinah. Le to lahko izvajamo le v 7. razredu, kjer bomo $\frac{1}{4}$ ur pouka slovenščine, matematike in tujega jezika izvajali v manjših učnih skupinah. V kombiniranih oddelkih izvajamo ločeno poučevanje nekaterih predmetov v skladu z normativi in standardi .

11. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Uspešnost in moč šole je pogojena z učiteljem, ki je strokovno usposobljen, da mladim pokaže pot do uporabnega znanja, a tudi pot za življenje.

Izobraževanja bomo uskladili z razpoložljivimi finančnimi sredstvi

Na področju stalnega strokovnega izpopolnjevanja bomo kontinuirano spremljali različnost in kakovost izobraževanja vseh zaposlenih na šoli.

Posebno pozornost bomo namenili povratni informaciji učiteljev, s katero bomo ugotavljali, ali učitelji pridobljena znanja, spretnosti in izkušnje, pridobljene na različnih oblikah individualnega izobraževanja, prenesejo nazaj v strokovni aktiv, oziroma kolektiv, ali pa v razred k pouku. Posamezne teme bomo vključevali tudi na pedagoške konference.

Člani projektnih timov se bodo udeleževali izobraževanj s področja projektov – kakovost, Zdrava šola, UNESCO šola, Digitrajni učitelj, razširjeni program, VSUO, Mreže učečih se šol – in svoja znanja prenašali na kolektiv.

Strokovni delavci se bodo vključevali tudi v izobraževanja v okviru študijskih skupin.

[Priloga 13: Načrt individualnih izobraževanj](#)

12. IZHODIŠČA STROKOVNEGA DELA

Vzgojno-izobraževalno delo bomo izvajali v skladu z veljavno zakonodajo, s predmetno-strokovnimi usmeritvami in z upoštevanjem pedagoško-didaktičnih vsebin. Posebna pozornost bo namenjena strukturiranju učnega procesa z vidika primerne individualne pripravljenosti, povezovanju strokovnih delavcev v strokovnih aktivih ter enotnem pristopanju ter upoštevanju učnih načel in metod.

12.1 UČNE PRIPRAVE NA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Za načrtovanje pedagoškega procesa sta potrebni vsaj dve pripravi: **letna in sprotna**.

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (119. člen) mora imeti vsak strokovni delavec obe pripravi, lahko tudi tematsko po posameznih sklopih (devetletna OŠ). Rok za oddajo letnih priprav v Teamse ali po e-pošti **je 22. september 2023**.

Sprotne priprave izdelava vsak učitelj sam.

V pripravi morajo biti opredeljeni jasni učni cilji ter metodično-didaktična zasnova učne ure.

12.2 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Preverjanju in ocenjevanju znanja bomo tudi letos posvetili posebno pozornost. To je proces, ki je zelo pomemben, hkrati pa najbolj občutljiv pri našem delu. O datumu pisanja pisne naloge bodo učenci obveščeni najmanj sedem dni prej. Pri razporejanju bomo upoštevali Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja.

Učitelji zapišejo datume ocenjevanja in preverjanja znanja v e - redovalnico. Tedensko lahko učenci pišejo dve pisni nalogi.

Pozorni bomo tudi na vrednotenje. Vsako pisno ocenjevanje mora vsebovati točkovnik s kriterijem. Pisne naloge učenci odnesejo domov po končani analizi v oddelku z učiteljem. Ocenjevanje je produkt učiteljeve presoje in opredelitev strokovnih aktivov, ki določijo kriterije ocenjevanja.

Pri ocenjevanju bomo upoštevali naslednje kriterije:

- uresničevanje zastavljenih učnih ciljev;
- obvladovanje učne snovi;
- zmožnosti in posebnosti učencev;
- predhodno utrjevanje in preverjanje znanja;
- uporabnost znanja;
- ostala priporočila, navedena v posameznih učnih načrtih.

Učenci, ki se šolajo na domu, svoje znanje izkažejo na zaključnih izpitih, ki jih opravijo v terminih kot jih predpisuje šolski koledar in iz predmetov, ki jih predpisuje zakonodaja. Za izpite se imenuje tričlanske komisije. O terminih izpitov in načinih izpeljave se obvesti starše ob začetku šolskega leta in v skladu z zakonodajo.

13. PROJEKTI

13.1 MEDNARODNI PROJEKTI

13.1.1 UNESCO ASP NET

Naša šola je že od leta 2001 članica UNESCO ASP net mreže šol, na kar smo zelo ponosni. V šolskem letu 2011/12 smo postali UNESCO šola z mednarodnim statusom, kar je posebno priznanje, vendar od nas zahteva tudi dodatno delo in dokazovanje. V to mrežo smo povezane šole, ki uresničujemo cilje, kot so: spoznavanje, učenje in vzgajanje za medsebojno sprejemanje drugačnosti, sodelovanje in solidarnostno pomoč.

Oblikovala se je potreba po krepitvi spremenjenega gledanja na svet in sebe v njem. To je svet soodvisnosti človeka in narave ter ljudi med seboj.

Med Unescovimi rekli sledimo idealu enega izmed mnogih ciljev: razvijati svoje korenine in krila. Pomeni spoznavati lastno preteklost, izvor in na tem temelju širiti obzorje znanja in poznavanja drugih kultur ter povezovanja le teh. Še posebej smo zavezani »štirim stebrom« izobraževanja:

1. Učiti se, da bi vedeli
2. Učiti se delati
3. Učiti se živeti skupaj
4. Učiti se biti

Cilji in načela vseživljenjskega izobraževanja, temelječa na "štirim stebrih", so temelj vrednot in pedagoškega delovanja vseh ASPnet šol. Prispevajo naj h kakovostnejšemu razvijanju znanja, dela, osebnosti in sreče slehernega posameznika kot tudi manjših in večjih skupin ljudi. Vse to pa naj bi krepilo mir in mednarodno razumevanje.

Na nas je, na ASPnet šolah, da se intenzivneje vključimo v razvijanje mladih, ki bodo zmožni skrbeti za sebe in dolgoročno ohraniti sebe ter svet hkrati. Samo tako bodo imeli bodočnost tudi njihovi potomci.

TEMELJNA NAČELA VZGOJE ZA KULTURO MIRU, ki jih dosegamo z našim projektom:

- načelo medsebojne povezanosti in soodvisnosti;
- načelo menjave;
- načelo kakovosti medsebojnih odnosov.

POSLANSTVO IZOBRAŽEVANJA:

- vsem omogočiti razvoj njihovih talentov,
- uresničevati ustvarjalne sposobnosti,
- razviti odgovornost zase in za doseganje svojih ciljev.

ŠTIRI POGLAVITNA VPRAŠANJA UNESCO:

- Ali se povečujeta obseg in globina UNESCO vsebin?
- Ali se povečujeta etična občutljivost in zmožnost presoje vrednot?
- Ali se spreminja neposredno ravnanje v praksi?
- Kako se širi prostor učnega dogajanja?

CILJI IN NAČELA VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA,

temelječi na »štirih stebrih«, so temelj vrednot in pedagoškega delovanja vseh ASP net šol. Prispevajo naj h kakovostnejšemu razvijanju znanja, dela, osebnosti in sreče slehernega posameznika kot tudi manjših in večjih skupin ljudi. Vse to naj bi krepilo mir in mednarodno razumevanje.

Koordinatorica projekta: Sonja Tot

[Priloga 14: Načrt dela UNESCO ASP net](#)

13.1.2 ZDRAVA ŠOLA

Naša šola se je v šolskem letu 2008/2009 vključila v mrežo Zdravih šol. Sledili bomo 12 ciljem mednarodne mreže Zdravih šol z izvajanjem aktivnosti na področju rdeče niti za novo šolsko leto. Zato bomo veliko časa posvetili medsebojnemu odnosu, ustvarjali ugodno klimo in razvijali spoštovanje, razumevanje, strpnost. Vključili se bomo tudi v Shemo šolskega sadja, ki ga podpira MŠŠ.

Temeljna načela za šole, ki promovirajo zdravje, so nastala maja 1997 v grškem mestu Thessaloniki, in so naslednja:

- demokracija,
- pravičnost, enake možnosti, vključenost vseh,
- priložnosti za sodelovanje,
- varno, spodbudno, podporno šolsko okolje,
- izobraževanje učiteljev s področja promocije zdravja,
- vključevanje skupnosti (starši, šola, lokalna skupnost...)

Cilji Evropske mreže Zdravih šol:

1. Podpirali bomo pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju na šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci.

3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrsten pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta vzgoje za zdravje.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učencev in učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu vzgoje za zdravje.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri vzgoji za zdravje.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu vzgoje za zdravje.

V okviru tega projekta na naši šoli sledimo naslednjim ciljem:

- razvijati zavest o pomenu zdrave prehrane in ustne higiene;
- spodbujanje ustreznega odnosa do okolja;
- razvijanje občutka za ekološko ozaveščenost;
- dvigniti samopodobo;
- spodbuditi preživljanje prostega časa s športnimi aktivnostmi;
- razvijati pozitivne odnose med generacijami – spoštovanje in prijazen odnos do starejših.

V šolskem letu 2023/2024 bosta vodilni temi delovanja slovenske mreže Zdravih šol: **LEPA BESEDA LEPE ODNOSE NAJDE**. Tej tematiki bomo v okviru projekta namenili veliko pozornosti.

Koordinatorica projekta: Bernarda Sukič Škrilec

[Priloga 15: Načrt dela Zdrave šole](#)

13.1.3 EVROPSKI TEDEN ŠPORTA od 23. do 30 septembra (EWOS)

Naša šola se pridružuje Evropskemu tednu športa z različnimi športnimi aktivnostmi in spodbujanjem učencev h gibanju. Proslavili bomo Dan slovenskega športa 22. 9. 2023 in se

pošteno razgibali. Sodelovali bomo na Mini olimpijadi, ki jo bo organizirala DOŠ Prosenjakovci. Poleg tega bomo v tem tednu izvajali razne gibalne prostočasne aktivnosti.

Koordinator: Luka Ivanič

13.1.4 EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI – Trajnostno povezani

Letošnji evropski teden mobilnosti od 16. do 22. 9. 2023 bo namenjen iskanju načinov za čim bolj čista in okolju neškodljiva potovanja ter premagovanja razdalj.

Pobuda Evropskega tedna mobilnosti si prizadeva zmanjšati avtomobilski promet na fosilna goriva in spodbuditi prebivalce k uporabi trajnostne mobilnosti – hoje, kolesa ali javnega prevoza.

Učence bomo spodbujali h kolesarjenju, pešačenju in tako prispevali k zmanjšanju izpustov škodljivih emisij v okolje.

Koordinatorica projekta: Karin Cigler Maček

13.2 DRŽAVNI PROJEKTI

13.2.1 RASTEM S KNJIGO – 7. razred

V šolskem letu 2023/2024 poteka projekt »Rastem s knjigo OŠ« za sedmošolce že sedemnajstič. V sklopu projekta sedmošolci obišejo Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota, kjer se seznanijo z delom knjižničarjev, spoznajo COBISS in se seznanijo z različnim knjižničnim gradivom.

»Rastem s knjigo« – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu», izvaja Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za kulturo RS, Ministrstvo za šolstvo in šport RS, Združenje splošnih knjižnic, ob podpori Zavoda za šolstvo RS, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev ter v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter zamejskimi osnovnimi šolami.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic;

- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Med šolskim letom se povežemo s Pokrajinsko in študijsko knjižnico v Murski Soboti (z go. Vesno Radovanovič) ter se dogovorimo za obisk učencev 7. razreda v knjižnici. Ob obisku dobijo v dar tudi izbrano izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo - Irena Androjna, Modri otok.

Koordinatorica: Monika Dobrijevič

13.2.2 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Vseslovenski projekt **Tradicionalni slovenski zajtrk** izvajamo z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za **lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo** ter v okviru sistema javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju. Javnosti predstavljamo pomen kmetijstva in čebelarstva ter spodbujamo k pravilni in zdravi prehrani. Ozaveščamo o pomenu živilsko-predelovalne industrije. Posebno pozornost pa namenjamo pomenu gibanja in ohranjanja čistega okolja. Letošnja osrednja tema je kruh, ki ga bomo povezovali z žiti in z izdelki iz žit. K temu spodbujamo s sloganom **»Kruh za zajtrk – super dan!«**. Tradicionalni slovenski zajtrk bomo okusili 17. novembra 2023.

Koordinatorica projekta: Bernarda Sukič Škrilec

13.2.3 KULTURNA ŠOLA

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim iz področja kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – **dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula.**

Zato si bo šola prizadevala za razvijanje ustvarjalnost učencev na raznolikih umetnostnih področjih in skrbela za izobraževanje udeležencev in mentorjev kulturnega udejstvovanja. Želimo si, da bi šola postala žarišče kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

Kulturna šola načrtno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici.

Koordinatorica projekta: Suzana Panker

13.2.4 DEDIŠČINA GRE V ŠOLE - Redka in dragocena znanja, spretnosti in veščine

V času od 23. 9. do 7. 10. 2022 v Sloveniji potekajo Dnevi evropske kulturne dediščine, katerim se bomo tudi mi pridružili z več aktivnostmi. Udeležili se bomo otvoritve Dnevov evropske kulturne dediščine, ki bo v letošnjem letu v Beltincih. Na šoli bomo v tem času izvajali različne aktivnosti in spoznavali delovanje šole v preteklosti – učenje rokodelskih spretnosti, kuharski tečaji... **6. 10. 2023** bomo na šoli izvedli **DAN ROKODELCEV**, na katerega bomo povabili rokodelca iz naše širše regije, sodelovali v delavnicah in spoznavali raznovrstne poklice in obrti. Ob tem bodo nastajala literarna dela, likovni izdelki, spominki in še marsikaj. Dogodek bomo zaključili z javno prireditvijo – razstavo in predstavitvijo del učencev.

Koordinatorica projekta: Suzana Deutsch

13.2.5 NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA

V času od **8. septembra do 8. oktobra 2023** v Sloveniji poteka Nacionalni mesec skupnega branja.

V NMSB 2023 bomo posebno pozornost namenili:

- 1. Promociji nacionalnih projektov za spodbujanje branja in bralne pismenosti v domačem in mednarodnem prostoru:** v luči Slovenije kot častne gostje na letošnjem frankfurtskem knjižnem sejmu in prihodnje leto na knjižnem sejmu otroške in mladinske literature v Bologni bo temu namenjena vrsta aktivnosti, tudi plakatno komunikacijska nacionalna akcija Beremo skupaj.
- 2. Branju strokovne in stvarne literature:** z nacionalnim strokovnim posvetom Branje za znanje.
- 3. Medgeneracijskemu branju:** poleg projekta Medgeneracijsko branje je novost vseslovenska akcija Pokloni čas, polepšaj dan.

Dogodek poteka pod častnim pokroviteljstvom predsednice Republike Slovenije dr. Nataše Pirc Musar.

Na šoli bomo namenili posebne minutke branju in pogovoru o prebranem.

Koordinatorica projekta: Monika Dobrijevič

13.2.6 »IZVAJANJE TUJEGA JEZIKA V OBVEZNEM PROGRAMU IN PREIZKUŠANJE KONCEPTA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V OSNOVNI ŠOLI«

Namen aktivnosti: omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami.

Področja:

- Gibanje in zdravje
- Kultura in tradicija
- Vsebine iz življenja in dela osnovne šole

Cilji:

- zagotoviti spodbudno, inkluzivno, kreativno in varno učno okolje za igro, druženje, sprostitvev v času pred, med ali po pouku,
- razvijati učne strategije, delovne navade, znanje, spretnosti in veščine glede na posebnosti učencev, šole, ter ožjega in širšega okolja,
- opolnomočiti učence za prevzemanje odgovornosti za lastno učenje,
- omogočiti učencem samostojno in sodelovalno učenje in pripravo na pouk,
- zagotoviti smiselno izrabo prostega časa in ter razvoj zdravega življenjskega sloga,
- krepiti spoštovanje in vrednost o tradiciji, nacionalni in svetovni kulturno umetniški dediščini.

Koordinator projekta: Kristjan Pertoci

13.2.7 DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA

Dan slovenskega športa obeležujemo 23. septembra. 22. 9. 2023 se bomo na športnem srečanju družili in tekmovali učenci in delavci vseh treh osnovnih šol iz občine Moravske Toplice. V letošnjem šolske letu bo to srečanje potekalo na DOŠ Prosenjakovci.

Koordinator projekta: Luka Ivanič

13.2.8 MREŽE UČEČIH SE ŠOL

Šola je vse bolj učeča se skupnost, zato bomo v letošnjem šolskem letu med strokovnimi delavci razvijali znanja in veščine na temo Zaznavanje in obravnavanje med vrstniškega nasilja, saj ugotavljamo, da se tovrstno nasilje dogaja vedno znova in ga je zelo težko preprečevati. Cilji programa so:

- graditi povezavo med strokovnim in osebnim razvojem posameznika ter razvojem in uspešnostjo šole,
- spodbujati sodelovalno učenje – sistematično izmenjavo izkušenj in dobre prakse med šolami in vrtci, oz. učitelji in vzgojitelji in jih spodbuditi ter usposobiti, da lahko sami najdejo rešitve za svoje probleme,
- praktično izvesti izboljšavo in evalvacijo na področju, ki ga izberemo strokovni delavci šole,
- spodbujati sodelovalno vodenje.

13.3 ŠOLSKI PROJEKTI

13.3.1 DAN ODPRTIH VRAT – DAN ROKODELCEV

Dan odprtih vrat je tradicionalen šolski projekt, s katerim staršem in širši javnosti pokažemo, kako poteka življenje in delo na naši šoli. Vsako leto se ob tem dnevu pripravi aktivnost, v katero neposredno vključimo starše in druge zunanje sodelavce, v kulturnem programu pa predstavimo delo učencev pri različnih šolskih in občolskih dejavnostih. V novem šolskem letu bomo v sklopu Dnevov evropske kulturne dediščine spoznavali bogato rokodelsko in obrtniško preteklost in sedanost naše regije, izdelovali spominke, ter razvijali ideje za poklicno prihodnost naših učencev.

Koordinatorica projekta: Suzana Deutsch

14. ŠOLSKA PREHRANA

Zavedamo se, da je prehrana zelo pomembna, še posebej v zgodnjem obdobju človeškega razvoja, zato zagotavljamo možnost prehranjevanja vsem učencem. Pripravljamo malice, kosila in popoldanske malice. Vodja prehrane skupaj z vodjo kuhinje skrbi, da je hrana biološko in kalorično ustrezna ter prilagojena psihofizičnim potrebam učencev. Veliko pozornost bomo posvetili kulturi prehranjevanja ter skrbi za vzdrževanje reda v jedilnici. Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev določa, da imajo nekateri otroci pravico do subvencionirane prehrane. Starši, ki želijo uveljavljati to pravico, morajo dati vlogo na Center za socialno delo, ki odloča o uveljavljanju teh pravic.

Subvencija za malico pripada tistim, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo znaša 42% povprečne neto plače. Subvencija za kosilo pripada tistim, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 18% povprečne neto plače.

Na osnovi zakonodaje je OŠ Fokovci sprejela Pravila o šolski prehrani, ki so objavljena na oglasni deski in spletni strani šole.

Cena malice je **0,90 EUR**. Kosilo od 1. do 4. razreda stane **2,70 EUR**, kosilo od 5. do 9. razreda **2,90 EUR**, druga malica pa **0,80 EUR**.

Dopoldansko malico učenci opravijo po prvi učni uri, torej od 8.45 do 9.00 ure.

Kosilo ali druga malica sta od 12.20 do 12.40 vse učence.

Šolsko prehrano lahko starši odjavijo na e-naslov

- tajnistvo.osmsfo@guest.arnes.si ali tajnici na šolski telefon (02) 544 90 22 do 9.00 ure zjutraj
- preko eAsistenta v modulu Prehrana.

15. VARNOST UČENCEV

15.1 ŠOLSKI PREVOZI

Učence v šolo in iz šole vozi prevoznik Jambrošić&CO:

- Ivanjševci – Lončarovci – Ratkovci – Kančevci – Ivanovci – Fokovci in v obratni smeri
- Vučja Gomila – Fokovci in nazaj
- Selo – Fokovci in nazaj
- Suhi vrh – Moravske Toplice – Fokovci in nazaj
- Andrejci – Fokovci in nazaj
- Fokovci - Fokovci

Vozni red šolskega avtobusa in kombija je priloga LDN in je objavljen na šolski spletni strani. (Priloga 17)

16. POŽARNI RED IN EVAKUACIJSKI NAČRT

Evakuacijski načrt je izobešen v vseh učilnicah, na vsakem traktu hodnika, prav tako je po normativih v vsakem delu hodnika določeno število gasilnih aparatov. V mesecu oktobru načrtujemo evakuacijsko vajo učencev skupaj s PGD Fokovci. Izvedli jo bomo v **mesecu oktobru**.

16.1 EVAKUACIJSKI NAČRT ŠOLE

A) Evakuacija učencev iz pritličja

Učenci v učilnicah v pritličju zapustijo učilnice ob spremstvu učiteljev skozi glavni vhod na ploščad pred šolo in od tam ob šolski zgradbi gredo do asfaltnega igrišča. Iz jedilnice in gospodinske učilnice se učenci umaknejo iz šole preko stranskega vhoda, ki gleda proti cesti in se zberejo na asfaltnem igrišču. Učenci iz telovadnice gredo skozi vrata iz telovadnice proti igrišču, oziroma skozi požarna vrata prosti igrišču.

B) Evakuacija učencev iz učilnic prvega nadstropja in mansarde

Učenci v učilnicah v prvem nadstropju in mansardi zapustijo učilnice ob spremstvu učiteljev po stopnišču skozi stranski vhod in nadaljujejo pot na šolsko igrišče.

Vodja evakuacije: Simon Hozjan, Darko Kržanko

17. INVENTURA

Šolski inventar je skrb prav vseh uporabnikov šole. Inventuro opravi inventurna komisija, imenovana s strani ravnateljice, v sodelovanju z vsemi zaposlenimi na šoli. V inventurno komisijo so imenovani strokovni in tehnični delavci šole. **Inventuro opravijo v času od 1. 12. do 22. 12. 2023.** Dokumentacijo za opravljanje inventure dobijo iz računovodstva občine Moravske Toplice.

18. ŠOLA SE PREDSTAVI

18.1 PRIREDITVE, PROSLAVE, SPOMINSKI DNEVI

Koordinator kulturnih dejavnosti na šoli je Suzana Panker.

Mesec	Dejavnost	Kraj	Nosilec, vodja
September 1. 9. 2022	Sprejem prvošolčkov Delavnice na	OŠ Fokovci	Karin C. Maček
Oktober 6.10.2022	Dan rokodelcev	OŠ Fokovci	
November 26. 11. 2022	Prazniki so pred vrati - bazar	OŠ Fokovci	Marija Zorko

December 22. 12. 2022	Dan samostojnosti in enotnosti	OŠ Fokovci	Suzana Panker, Mojca Györek
Februar 7. 2. 2023	Slovenski kulturni praznik	OŠ Fokovci	Suzana Panker
Marec 8. 3. 2024 22. 3. 2024	Mednarodni dan žena Materinski dan	OŠ Fokovci	M. Kološa
Junij 21. 6. 2024	Šola praznuje rojstni dan – 155 let	Fokovci	S. Deutsch, S. Panker, M. Györek, M. Kološa, M. Lazar

V primeru, da nas bo lokalna skupnost povabila k sodelovanju na prireditvah v šolskem okolišu, se bomo odzvali.

18.2 OBJAVE V MEDIJIH

Poleg udeležb na mnogih kulturnih prireditvah in dejavnostih v šoli in izven nje, se šola predstavi tudi z objavami v različnih medijih. Učenci bodo pisali prispevke o življenju in delu šole ter jih objavljali v lokalnem časopisu: Lipnica, Vestnik; na šolski spletni strani; ter v oddaji Mali radio.

Za sprotno objavo prispevkov bo skrbela: Suzana Deutsch

19. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šole niso in ne morejo biti zaprti sistemi. Njihove meje morajo biti prehodne, če se želimo odzivati na spremembe v okolju. Dolžnost vseh pedagoških in strokovnih delavcev na šoli je, da gradijo in oblikujejo pričakovanja skupnosti do šole, spodbujajo sodelovanje in podporo za svoje dejavnosti ter s tem gradijo celostno podobo šol.

V tem šolskem letu bo sodelovanje potekalo z/s:

- delovnimi organizacijami (Zavod za zaposlovanje, Center za socialno delo, Zavod za zdravstveno varstvo, Policijska postaja Murska Sobota, Terme 3000 Moravske Toplice, Zdravstveni dom Murska Sobota, OE Rdečega križa, ...),

Organizacija	Vsebina	Datum
Terme 3000	Plavalni tečaj -3. r.	september 2023
	Plavalni športni dan	junij 2023
	Naučimo se plavati – 1. r.	september 2023
PP Murska Sobota	Kolesarski izpit	oktober 2022
	Policist Leon svetuje	celo šolsko leto
TIC Moravske Toplice	DEKD	oktober 2020
Zavod za zaposlovanje	Svetovanje pri izbiri poklica	celo šolsko leto
CSD Murska Sobota	Problematika socialno šibkih učencev	celo šolsko leto
ZZV Murska Sobota	Aktivnosti znotraj projekta Zdrava šola	celo šolsko leto
ZD Murska Sobota	Skrb za zdrave zobe	celo šolsko leto
	Vzgoja za zdravje v osnovni šoli	celo šolsko leto
JZ Krajinski park Goričko	Fotografski natečaj	maj 2023
	Obisk učne poti Po Močvari	september 2022
Pomurski muzej Murska Sobota	Etnološke delavnice	po dogovoru

- OŠ Bogojina, DOŠ Prosenjakovci, Vrtec Moravske Toplice, šole v UNESCO ASP net mreži in druge šole v Sloveniji...

ŠOLA	VSEBINA	DATUM
DOŠ Prosenjakovci, OŠ Bogojina,	Skupne šole v naravi	Celo šolsko leto
OŠ Gornji Petrovci, OŠ Šalovci	Športna tekmovanja	celo šolsko leto
Osnovne šole znotraj UNESCO ASP net (priloga Letni plan UNESCO šole)	Različni UNESCO nacionalni, pilotski in mednarodni projekti	Celo šolsko leto
Osnovne šole znotraj Trideželnega parka Goričko – Raab - Órség	Platforma raznolikosti – Unesco nacionalni projekt	Celo šolsko leto
OŠ Bakovci, OŠ Cankova, OŠ Kuzma	Tabori za nadarjene Tehnike za spodbujanje ustvarjalnosti Osebnostna rast Tehnike hitrega branja Od ideje do aplavza	Po dogovoru

- športnimi in kulturnimi organizacijami, društvi (Športna zveza, KMN Selo, JSKD, PIŠK Murska Sobota, PGD v šolskem okolišu, KTD in KD v šolskem okolišu, muzeji ...)
- izobraževalnimi ustanovami (ZRSŠ, Šola za Pedagoški inštitut, srednje šole, glasbene šole...)ravnatelje, Univerza v Mariboru, Univerza v Ljubljani, ...)
- MIZŠ,
- Občino Moravske Toplice,
- mediji.

20. EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Evalvacijo LDN OŠ Fokovci bomo v tem šolskem letu omejili zgolj na nekaj pomembnih stalnih področij dela. Ob koncu posameznih ocenjevalnih obdobj in ob koncu šolskega leta bomo evalvirali naslednja področja:

- samoevalvacija s področja izvajanja razširjenega programa s formativnim spremljanjem
- samoevalvacija povezovanja rednega programa z razširjenim programom in razvijanje prečnih veščin
- uspešnost naših učencev na tekmovanjih iz znanj;
- uspešnost naših učencev pri nacionalnem preverjanju znanja;
- spremljanje pouka – učenje BUS in znanje na višjih taksonomskih ravneh;
- povratna informacija učiteljev po opravljenih seminarjih in strokovnih izobraževanjih;
- sodelovanje staršev s šolo.

21. ZAKLJUČEK

Nikakor ne smemo pozabiti, da je za izpolnitev vsega zapisanega v letošnjem LDN potrebno sodelovanje vseh zaposlenih na šoli, učencev in staršev, torej vseh, ki sodelujejo v procesu vzgoje in izobraževanja. Razvoj šole je potrebno graditi na zaupanju med vodstvom šole, učitelji, ostalimi zaposlenimi ter starši. Z medsebojnim zaupanjem ustvarjamo dobro klimo, ki je posledica dobre komunikacije med delavci šole, in s tem ne nazadnje pot do uspešne komunikacije v t. i. trikotniku: učenec – učitelj – starši.

Šola je živ organizem. Vsi zaposleni smo v njej zaradi otrok in v prvi vrsti zaradi njihovega izobraževanja in vzgoje. Pravilna pot izobraževanja in vzgoje daje sad odraslega, samostojnega, odgovornega in izobraženega človeka.

Predlog Letnega delovnega načrta je Svet staršev obravnaval dne _____ in podal mnenje.

Predlog Letnega delovnega načrta je obravnaval in sprejel Svet šole na svoji redni 7. seji dne _____

Številka: 6006-2/2021-1

Suzana Deutsch, ravnateljica OŠ Fokovci